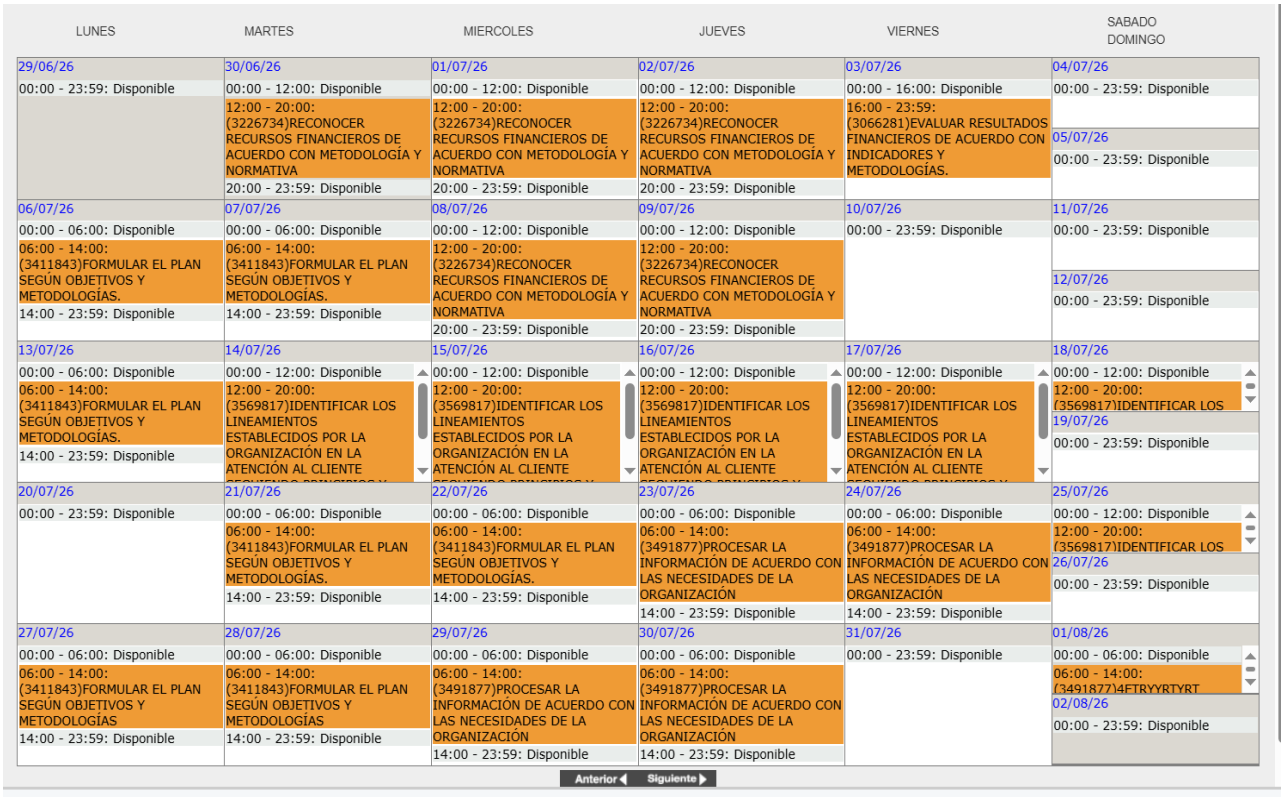
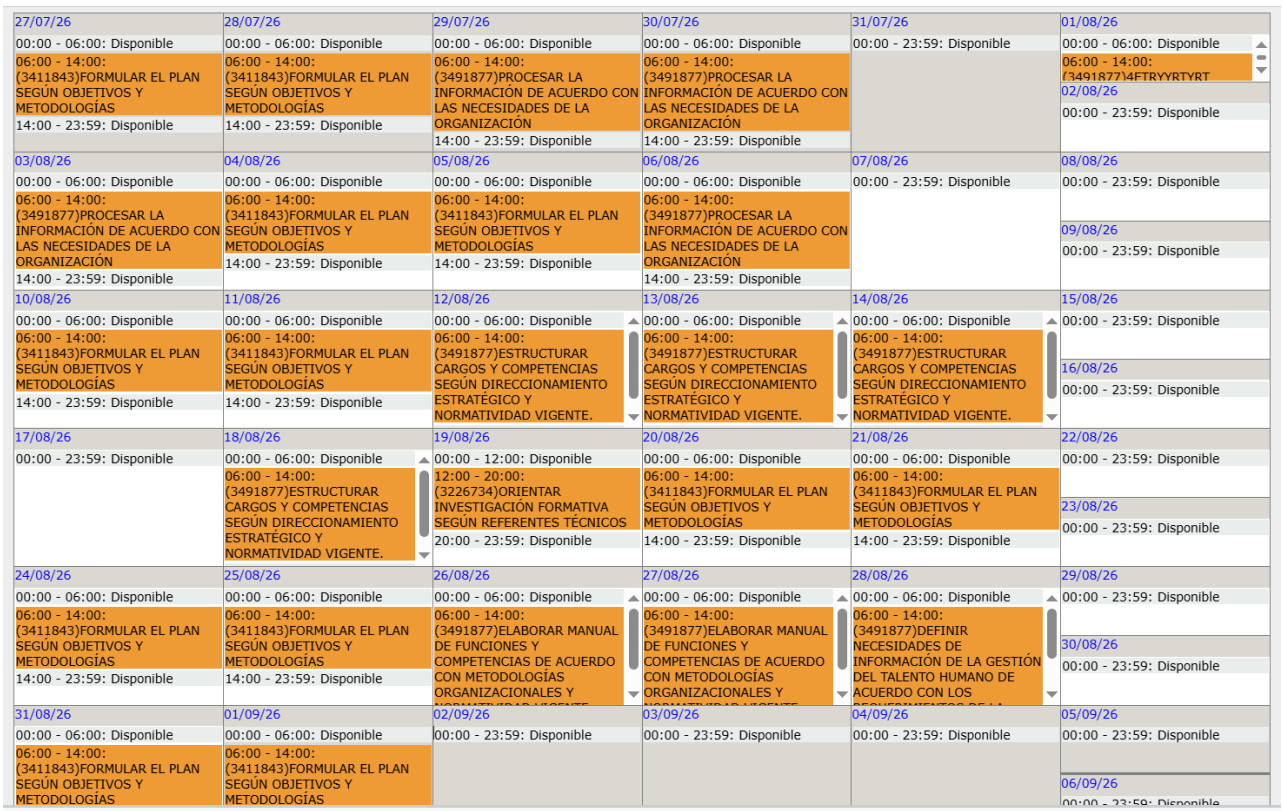
## 1- PANTALLAZO ASIGNACIÓN DE GRUPOS EN SOFIA



| LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | SABADO DOMINGO |
|---|---|---|---|---|---|
| 29/06/26 | 30/06/26 | 01/07/26 | 02/07/26 | 03/07/26 | 04/07/26 |
| 00:00 - 23:59: Disponible | 00:00 - 12:00: Disponible | 00:00 - 12:00: Disponible | 00:00 - 12:00: Disponible | 00:00 - 16:00: Disponible | 00:00 - 23:59: Disponible |
| | 12:00 - 20:00: (3226734)RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA | 12:00 - 20:00: (3226734)RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA | 12:00 - 20:00: (3226734)RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA | 16:00 - 23:59: (3066281)EVALUAR RESULTADOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON INDICADORES Y METODOLOGÍAS. | 05/07/26 |
| | 20:00 - 23:59: Disponible | 20:00 - 23:59: Disponible | 20:00 - 23:59: Disponible | | 00:00 - 23:59: Disponible |
| 06/07/26 | 07/07/26 | 08/07/26 | 09/07/26 | 10/07/26 | 11/07/26 |
| 00:00 - 06:00: Disponible | 00:00 - 06:00: Disponible | 00:00 - 12:00: Disponible | 00:00 - 12:00: Disponible | 00:00 - 23:59: Disponible | 00:00 - 23:59: Disponible |
| 06:00 - 14:00: (3411843)FORMULAR EL PLAN SEGÚN OBJETIVOS Y METODOLOGÍAS. | 06:00 - 14:00: (3411843)FORMULAR EL PLAN SEGÚN OBJETIVOS Y METODOLOGÍAS. | 12:00 - 20:00: (3226734)RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA | 12:00 - 20:00: (3226734)RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA | | 12/07/26 |
| 14:00 - 23:59: Disponible | 14:00 - 23:59: Disponible | 20:00 - 23:59: Disponible | 20:00 - 23:59: Disponible | | 00:00 - 23:59: Disponible |
| 13/07/26 | 14/07/26 | 15/07/26 | 16/07/26 | 17/07/26 | 18/07/26 |
| 00:00 - 06:00: Disponible | 00:00 - 12:00: Disponible | 00:00 - 12:00: Disponible | 00:00 - 12:00: Disponible | 00:00 - 12:00: Disponible | 00:00 - 12:00: Disponible |
| 06:00 - 14:00: (3411843)FORMULAR EL PLAN SEGÚN OBJETIVOS Y METODOLOGÍAS. | 12:00 - 20:00: (3569817)IDENTIFICAR LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE | 12:00 - 20:00: (3569817)IDENTIFICAR LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE | 12:00 - 20:00: (3569817)IDENTIFICAR LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE | 12:00 - 20:00: (3569817)IDENTIFICAR LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE | 12:00 - 20:00: (3569817)IDENTIFICAR LOS |
| 14:00 - 23:59: Disponible | | | | | 19/07/26 |
| | | | | | 00:00 - 23:59: Disponible |
| 20/07/26 | 21/07/26 | 22/07/26 | 23/07/26 | 24/07/26 | 25/07/26 |
| 00:00 - 23:59: Disponible | 00:00 - 06:00: Disponible | 00:00 - 06:00: Disponible | 00:00 - 06:00: Disponible | 00:00 - 06:00: Disponible | 00:00 - 12:00: Disponible |
| | 06:00 - 14:00: (3411843)FORMULAR EL PLAN SEGÚN OBJETIVOS Y METODOLOGÍAS. | 06:00 - 14:00: (3411843)FORMULAR EL PLAN SEGÚN OBJETIVOS Y METODOLOGÍAS. | 06:00 - 14:00: (3491877)PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN | 06:00 - 14:00: (3491877)PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN | 12:00 - 20:00: (3569817)IDENTIFICAR LOS |
| | 14:00 - 23:59: Disponible | 14:00 - 23:59: Disponible | 14:00 - 23:59: Disponible | 14:00 - 23:59: Disponible | 26/07/26 |
| | | | | | 00:00 - 23:59: Disponible |
| 27/07/26 | 28/07/26 | 29/07/26 | 30/07/26 | 31/07/26 | 01/08/26 |
| 00:00 - 06:00: Disponible | 00:00 - 06:00: Disponible | 00:00 - 06:00: Disponible | 00:00 - 06:00: Disponible | 00:00 - 23:59: Disponible | 00:00 - 06:00: Disponible |
| 06:00 - 14:00: (3411843)FORMULAR EL PLAN SEGÚN OBJETIVOS Y METODOLOGÍAS | 06:00 - 14:00: (3411843)FORMULAR EL PLAN SEGÚN OBJETIVOS Y METODOLOGÍAS | 06:00 - 14:00: (3491877)PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN | 06:00 - 14:00: (3491877)PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN | | 06:00 - 14:00: (3491877)4FTRYYRTYRT |
| 14:00 - 23:59: Disponible | 14:00 - 23:59: Disponible | 14:00 - 23:59: Disponible | 14:00 - 23:59: Disponible | | 02/08/26 |
| | | | | | 00:00 - 23:59: Disponible |

Anterior Siguiente



| 27/07/26 | 28/07/26 | 29/07/26 | 30/07/26 | 31/07/26 | 01/08/26 |
|---|---|---|---|---|---|
| 00:00 - 06:00: Disponible | 00:00 - 06:00: Disponible | 00:00 - 06:00: Disponible | 00:00 - 06:00: Disponible | 00:00 - 23:59: Disponible | 00:00 - 06:00: Disponible |
| 06:00 - 14:00: (3411843)FORMULAR EL PLAN SEGÚN OBJETIVOS Y METODOLOGÍAS | 06:00 - 14:00: (3411843)FORMULAR EL PLAN SEGÚN OBJETIVOS Y METODOLOGÍAS | 06:00 - 14:00: (3491877)PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN | 06:00 - 14:00: (3491877)PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN | | 06:00 - 14:00: (3491877)4FTRYYRTYRT |
| 14:00 - 23:59: Disponible | 14:00 - 23:59: Disponible | 14:00 - 23:59: Disponible | 14:00 - 23:59: Disponible | | 02/08/26 |
| | | | | | 00:00 - 23:59: Disponible |
| 03/08/26 | 04/08/26 | 05/08/26 | 06/08/26 | 07/08/26 | 08/08/26 |
| 00:00 - 06:00: Disponible | 00:00 - 06:00: Disponible | 00:00 - 06:00: Disponible | 00:00 - 06:00: Disponible | 00:00 - 23:59: Disponible | 00:00 - 23:59: Disponible |
| 06:00 - 14:00: (3491877)PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN | 06:00 - 14:00: (3411843)FORMULAR EL PLAN SEGÚN OBJETIVOS Y METODOLOGÍAS | 06:00 - 14:00: (3411843)FORMULAR EL PLAN SEGÚN OBJETIVOS Y METODOLOGÍAS | 06:00 - 14:00: (3491877)PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN | | 09/08/26 |
| 14:00 - 23:59: Disponible | 14:00 - 23:59: Disponible | 14:00 - 23:59: Disponible | 14:00 - 23:59: Disponible | | 00:00 - 23:59: Disponible |
| 10/08/26 | 11/08/26 | 12/08/26 | 13/08/26 | 14/08/26 | 15/08/26 |
| 00:00 - 06:00: Disponible | 00:00 - 06:00: Disponible | 00:00 - 06:00: Disponible | 00:00 - 06:00: Disponible | 00:00 - 06:00: Disponible | 00:00 - 23:59: Disponible |
| 06:00 - 14:00: (3411843)FORMULAR EL PLAN SEGÚN OBJETIVOS Y METODOLOGÍAS | 06:00 - 14:00: (3411843)FORMULAR EL PLAN SEGÚN OBJETIVOS Y METODOLOGÍAS | 06:00 - 14:00: (3491877)ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. | 06:00 - 14:00: (3491877)ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. | 06:00 - 14:00: (3491877)ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. | 16/08/26 |
| 14:00 - 23:59: Disponible | 14:00 - 23:59: Disponible | | | | 00:00 - 23:59: Disponible |
| 17/08/26 | 18/08/26 | 19/08/26 | 20/08/26 | 21/08/26 | 22/08/26 |
| 00:00 - 23:59: Disponible | 00:00 - 06:00: Disponible | 00:00 - 12:00: Disponible | 00:00 - 06:00: Disponible | 00:00 - 06:00: Disponible | 00:00 - 23:59: Disponible |
| | 06:00 - 14:00: (3491877)ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. | 12:00 - 20:00: (3226734)ORIENTAR INVESTIGACIÓN FORMATIVA SEGÚN REFERENTES TÉCNICOS | 06:00 - 14:00: (3411843)FORMULAR EL PLAN SEGÚN OBJETIVOS Y METODOLOGÍAS | 06:00 - 14:00: (3411843)FORMULAR EL PLAN SEGÚN OBJETIVOS Y METODOLOGÍAS | 23/08/26 |
| | | 20:00 - 23:59: Disponible | 14:00 - 23:59: Disponible | 14:00 - 23:59: Disponible | 00:00 - 23:59: Disponible |
| 24/08/26 | 25/08/26 | 26/08/26 | 27/08/26 | 28/08/26 | 29/08/26 |
| 00:00 - 06:00: Disponible | 00:00 - 06:00: Disponible | 00:00 - 06:00: Disponible | 00:00 - 06:00: Disponible | 00:00 - 06:00: Disponible | 00:00 - 23:59: Disponible |
| 06:00 - 14:00: (3411843)FORMULAR EL PLAN SEGÚN OBJETIVOS Y METODOLOGÍAS | 06:00 - 14:00: (3411843)FORMULAR EL PLAN SEGÚN OBJETIVOS Y METODOLOGÍAS | 06:00 - 14:00: (3491877)ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y | 06:00 - 14:00: (3491877)ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y | 06:00 - 14:00: (3491877)DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS | 30/08/26 |
| 14:00 - 23:59: Disponible | 14:00 - 23:59: Disponible | | | | 00:00 - 23:59: Disponible |
| 31/08/26 | 01/09/26 | 02/09/26 | 03/09/26 | 04/09/26 | 05/09/26 |
| 00:00 - 06:00: Disponible | 00:00 - 06:00: Disponible | 00:00 - 23:59: Disponible | 00:00 - 23:59: Disponible | 00:00 - 23:59: Disponible | 00:00 - 23:59: Disponible |
| 06:00 - 14:00: (3411843)FORMULAR EL PLAN SEGÚN OBJETIVOS Y METODOLOGÍAS | 06:00 - 14:00: (3411843)FORMULAR EL PLAN SEGÚN OBJETIVOS Y METODOLOGÍAS | | | | 06/09/26 |

**PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**
**FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE**

**IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE**

- Denominación del Programa de Formación: TECNÓLOGO EN DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO
- Código del Programa de Formación: 124101 V1
- ∞ Nombre del Proyecto: Estructuración de un plan de Mercadeo de productos y servicios para Mipymes en el área de influencia del CIAS. Puerto Boyacá
- Fase del Proyecto: Análisis
- Actividad de Proyecto: Caracterizar el comportamiento del mercado realizando una investigación de acuerdo con objetivos organizacionales.
- ∞ Competencia: Formular el Plan segun objetivos y metodologías.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Investigar mercados teniendo en cuenta las necesidades de la organización.
- Duración de la Guía: 240 horas 192 horas directas y 48 horas de aprendizaje autónomo

**2. PRESENTACIÓN**



La investigación surge cuando se tiene conciencia de un problema. Es entonces cuando la investigación se convierte en un proceso reflexivo, sistemático, controlado y crítico, que permite descubrir nuevos hechos y transformar la realidad de los mercados existentes en oportunidades a desarrollar.

Existen innumerables definiciones acerca de lo que es investigación, entre las cuales se halla la del Webster's Internacional Dictionary que indica que la investigación de mercados es una indagación o examen cuidadoso y crítico en la búsqueda de hechos o principios. Otros autores consideran que la investigación es un camino para conocer la realidad o verdad sobre lo que se está estudiando, lo cual nos involucra al conocimiento de los comportamientos de los consumidores y la evolución de sus necesidades.

Es por esta razón que la investigación de mercados cumple un papel fundamental en el

departamento de mercadeo, ya que es la base fundamental para la toma de decisiones mercadológicas apoyando el crecimiento de las empresas.

## 3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

### 3.1. Actividades de Reflexión inicial.

La investigación de mercado debe ser la columna vertebral de cualquier estrategia de negocios. Hecha concuidado y creatividad, la investigación pasa a ser un vehículo que ilumine la toma de decisiones y un radar que alerte a su empresa de las amenazas y oportunidades que se aproximan.

Teniendo en cuenta la lectura "Lectura_Caso_GAP_y_la_investigación_de_mercados" que se encuentra en el material del aprendiz, realice una cadena de secuencias donde analice el caso. Socialice la actividad antes sus compañeros y el(a) instructor(a).
Ambiente requerido: Ambiente – Aula convencional asignado por la coordinación, con los equipos requeridos para ejecutar la formación
Materiales de formación: Ver carpeta Teams
Material de apoyo: Ver carpeta Teams
Duración de la actividad 6 horas

### 3.2. Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

Realice la lectura "02_2_LECTURA_Caso_Fisher_Price" y conteste:

- ¿Cuáles son los elementos fundamentales para el desarrollo de buenos juguetes segúnla marca Fisherprice?
- ¿Qué papel tiene la investigación en la innovación y desarrollo de los juguetes?
- ¿Qué personas intervienen en el proceso de innovación de los juguetes?
- ¿Cuáles son las fuentes de información para la marca?
- Qué tipo de información recolecta la empresa en su proceso de investigación?
- ¿Qué mecanismos utiliza la empresa para llegar a la información?

Socialice la actividad antes sus compañeros y el(a) instructor(a), exponga mediante una reflexión la utilidad de losprocesos investigativos en la toma de decisiones mercadológicas.

Ambiente requerido: Ambiente – Aula convencional asignado por la coordinación, con los equipos requeridos para ejecutar la formación
Materiales de formación: Ver carpeta Teams
Material de apoyo: Ver carpeta Teams
Duración de la actividad 6 horas

### 3.3. Actividades de apropiación del conocimiento

1) Realice la lectura del capítulo 1 y 2 del libro guía entregado en la sesión, se socializa la lectura mediante mesa redonda y a partir de él deberá estructurar un cuadro comparativo acerca de los dos enfoques de investigación presentados por el autor.

Ambiente requerido: Ambiente – Aula convencional asignado por la coordinación, con los equipos requeridos para ejecutar la formación
Materiales de formación: Ver carpeta Teams
Material de apoyo: Ver carpeta Teams
Duración de la actividad 6 horas

2) Por medio de un carrusel, por grupos, se explican las partes del planteamiento del problema de investigación y la importancia de su definición adecuada para el proceso de estudio

Ambiente requerido: Ambiente – Aula convencional asignado por la coordinación, con los equipos requeridos para ejecutar la formación
Materiales de formación: Ver carpeta Teams
Material de apoyo: Ver carpeta Teams
Duración de la actividad 12 horas

3) A partir de la explicación dada en el ambiente, realice un marco de referencia relacionado con un tema de su gusto y envíelo por la plataforma

Ambiente requerido: Ambiente – Aula convencional asignado por la coordinación, con los equipos requeridos para ejecutar la formación
Materiales de formación: Ver carpeta Teams
Material de apoyo: Ver carpeta Teams
Duración de la actividad 6 horas

4) Lea la presentación “alcance_hipótesis”, reflexione sobre la conexión que existe acerca del alcance y los tipos de hipótesis que se tejen en torno a un problema de investigación

Ambiente requerido: Ambiente – Aula convencional asignado por la coordinación, con los equipos requeridos para ejecutar la formación
Materiales de formación: Ver carpeta Teams
Material de apoyo: Ver carpeta Teams
Duración de la actividad 6 horas

5) Participe activamente sobre la explicación acerca de la recolección de datos y la generación de preguntas, esto a partir de las lecturas “Elaboración_preguntas”, “Recogida_información” y “Herramientas_medición”. Realice el taller de transformación de variables y entréguelo en parejas.

Ambiente requerido: Ambiente – Aula convencional asignado por la coordinación, con los equipos requeridos para ejecutar la formación
Materiales de formación: Ver carpeta Teams
Material de apoyo: Ver carpeta Teams
Duración de la actividad 15 horas

6) Realice el taller de muestra y muestreo, relacionando cada tema con los enfoques existentes en la investigación. Como apoyo tiene la lectura “Muestra_muestreo”

Ambiente requerido: Ambiente – Aula convencional asignado por la coordinación, con los equipos requeridos para ejecutar la formación
Materiales de formación: Ver carpeta Teams
Material de apoyo: Ver carpeta Teams
Duración de la actividad 18 horas

7) Participe en un taller de explicación acerca del programa PSPP, SPSS y Atlas TI.

8) Realice el taller de análisis de datos cuantitativos

Ambiente requerido: Ambiente – Aula convencional asignado por la coordinación, con los equipos requeridos para ejecutar la formación
Materiales de formación: Ver carpeta Teams
Material de apoyo: Ver carpeta Teams
Duración de la actividad 18 horas

9) Construya un mapa conceptual acerca de las técnicas de recolección de datos, tenga en cuenta el capítulo14 del libro guía

Ambiente requerido: Ambiente – Aula convencional asignado por la coordinación, con los equipos requeridos para ejecutar la formación
Materiales de formación: Ver carpeta Teams
Material de apoyo: Ver carpeta Teams
Duración de la actividad 9 horas

10) Presente un resumen de la presentación disponible en: ***https://es.slideshare.net/slideshow/05-recoleccion-y-analisis-de-datos-cualitativos/148555177*** acerca del análisis de datos cualitativos.

Ambiente requerido: Ambiente – Aula convencional asignado por la coordinación, con los equipos requeridos para ejecutar la formación
Materiales de formación: Ver carpeta Teams
Material de apoyo: Ver carpeta Teams
Duración de la actividad 12 horas

11) Realice el análisis de la entrevista "representaciones sociales del cabello para las mujeres", para ello deberá definir las categorías, codificación y unidades de análisis; presente sus conclusiones acerca de la técnica cualitativa aplicada; además evalúe la metodología de aplicación de la técnica respecto a los objetivos relacionados con la investigación.

Ambiente requerido: Ambiente – Aula convencional asignado por la coordinación, con los equipos requeridos para ejecutar la formación
Materiales de formación: Ver carpeta Teams
Material de apoyo: Ver carpeta Teams
Duración de la actividad 24 horas

**3.4. Actividades de transferencia del conocimiento.**

A partir de los problemas encontrados en la DIAGNÓSTICO, cada equipo realizará una investigación de mercados; presente el informe en la plataforma. Además realice una presentación en donde sintetice y muestra la transferencia.

- Problemática de investigación de mercados
- Objetivo general y específicos de la investigación
- Descripción de la metodología implementada en la investigación
    - Tipo de investigación
    - Población sujeto de estudio
    - Muestra
    - Muestreo
- Técnicas e instrumentos de recolección de datos
- Presentación y análisis de los resultados
- Conclusiones de investigación

Presentar anexo con tabulación de datos

Ambiente requerido: Ambiente – Aula convencional asignado por la coordinación, con los equipos requeridos para ejecutar la formación
Materiales de formación: Ver carpeta Teams
Material de apoyo: Ver carpeta Teams
Duración de la actividad 48 horas

**PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.**

| Fase del proyecto formativo | Actividad del proyecto formativo | Actividad de Aprendizaje | Evidencias de Aprendizaje | Criterios de Evaluación | Técnicas e Instrumentos de Evaluación |
|---|---|---|---|---|---|
| Análisis | Caracterizar el comportamiento del mercado realizando una investigació | Área Procedimental AA2 - Aplicar el proceso de Investigación de mercados a partir de las | **Evidencias de Conocimiento:**<br><br>Evaluación escrita sobre los conceptos relacionados con las metodologías y enfoques de investigación, | Determina los objetivos de la investigación según la situación<br><br>Recopila | **Preguntas y respuestas**<br><br>Instrumento: cuestionario |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | n de acuerdo con objetivos organizacionales | necesidades de la empresa<br>AA3 - Utilizar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC) teniendo en cuenta la Investigación de mercados<br>AA4 - Realizar análisis estadístico a los resultados de la investigación de mercados de acuerdo con la información obtenida<br>AA5 - Elaborar el proyecto de investigación a partir de soluciones innovadoras de las necesidades del sector n. | instrumentos de recolección,<br><br>**Evidencias de Desempeño:**<br><br>Participación activa, aplicando conceptos de forma técnica para construir el informe de investigación<br><br>**Evidencias de Producto:**<br><br>Informe de investigación según los requerimientos relacionados en el punto 3.4 transferencia en proyecto formativo | información del mercado cumpliendo con metodologías y políticas de la organización<br><br>Estructura informe de investigación de mercados de acuerdo con el problema planteado | **INSTRUMENTO**<br><br>Lista de chequeo<br><br>**TÉCNICA**<br><br>Valoración de producto en proceso<br><br>**INSTRUMENTO**<br><br>Lista de chequeo<br><br>**TÉCNICA**<br><br>Valoración de producto en proceso |

## 5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

**Marco conceptual**: Una serie de ideas o conceptos coherentes organizados de tal manera que sean fácilesde comunicar a los demás

**Técnica (del griego, τέχνη [tékne**] 'arte, técnica, oficio') es un procedimiento o conjunto de reglas, normaso protocolos que tiene como objetivo obtener un resultado determinado, ya sea en el campo de las ciencias, de la tecnología, del arte, del deporte, de la educación o en cualquier otra actividad.

**Método**: del término griego methodos (camino o vía) y se refiere al medio utilizado para llegar a un fin. Su significado original señala el camino que conduce a un lugar. Las investigaciones científicas se rigen por el llamado método griego, basado en la observación y la experimentación, la recopilación de datos, la comprobación de las hipótesis de partida.

**Instrumento científico**: es un aparato o dispositivo que está específicamente diseñado, construido y a menudo refinado a través del método de ensayo y error para ayudar a la ciencia. Específicamente, los instrumentos científicos sirven para buscar, adquirir, medir, observar y almacenar datos reproducibles yverificables. Para su funcionamiento aplican algún principio físico, relación, o tecnología.

**Las muestras** se obtienen con la intención de inferir propiedades de la totalidad de la población, para lo cual deben ser representativas de la misma. Para cumplir esta característica la inclusión de sujetos en la muestra debe seguir una técnica de muestreo. En tales casos, puede obtenerse una información similar ala de un estudio exhaustivo con mayor rapidez y menor coste

**Población estadística**, en estadística, también llamada universo o colectivo, es el conjunto de elementos de referencia sobre el que se realizan unas de las observaciones. Población (‘population’) es el conjunto sobre el que estamos interesados en obtener conclusiones (hacer inferencia). Normalmente es demasiadogrande para poder abarcarlo.

Una **base de datos** o **banco de datos** es un conjunto de datos pertenecientes a un mismo contexto yalmacenados sistemáticamente para su posterior uso.

## 6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

**La importancia de la investigación de mercados**

https://www.certus.edu.pe/blog/cual-es-la-importancia-de-la-investigacion-de-mercado/

**Importancia de la investigación de mercado en la estrategia de marketing**

https://www.puromarketing.com/14/212764/importancia-investigacion-mercados-estrategias-marketing

**Pasos del proceso de investigación de mercados**

http://www.slideshare.net/elorsalni/pasos-del-proceso-de-investigacion-de-mercados

## 7. CONTROL DEL DOCUMENTO

| | Nombre | Cargo | Dependencia | Fecha |
|---|---|---|---|---|
| **Autor (es)** | CLAUDIA PATRICIA RAMÍREZ ÁVILA | INSTRUCTORA | MERCADEO | AGOSTO 2018 |

## 8. CONTROL DE CAMBIOS

| Nombre | Cargo | Dependencia | Fecha | Razón del Cambio |
|---|---|---|---|---|
| Viviana Aranda Guerrero | Instructor | Mercadeo | Septiembre de 2023 | Reestructuración de las actividades |
| LUIS ANTONIO AREVALO PULIDO | INSTRUCTOR | Área de Mercadeo Centro de Gestión de Mercados, Logística y T.I. | Enero 2025 | Actualización formato guía de aprendizaje.<br>Actualización fuentes de consulta |

| | | |
|---|---|---|
| | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE<br>SENA<br><br>**INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN** | Version: 01<br><br>Febrero de 2025 |

## 1. DATOS GENERALES

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Programa de formación:** | TECNÓLOGO EN DESARROLLO DE MERCADEO | **ID** | 3411843 |
| **Proyecto formativo:** | Estructuración de un plan de Mercadeo de productos y servicios para Mipymes | | |
| **Fase proyecto:** | Análisis | | |
| **Resultado de aprendizaje:** | Investigar mercados teniendo en cuenta las necesidades de la organización. | | |
| **Actividad de aprendizaje:** | Aplicar el proceso de Investigación de mercados a partir de las necesidades de la empresa | | |
| **Evidencia de Conocimiento** | Respuesta a preguntas sobre: análisis situacional, entornos, direccionamiento estratégico. | | |
| **Criterios de evaluación:**<br>✓ Determina los objetivos de la investigación según la situación<br>✓ Recopila información del mercado cumpliendo con metodologías y políticas de la organización | | | |

## 2. LISTA DE VERIFICACIÓN.

## 3. EVALUACIÓN

Observaciones: _____

Juicio de valor: _____

_____ _____

Firma Aprendiz Firma Instructor

| | | |
|---|---|---|
| | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE<br>SENA<br><br>**INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN** | Version: 01<br><br>Febrero de 2025 |

## 1. DATOS GENERALES

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Programa de formación:** | TECNÓLOGO EN DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO | **ID** | 3411843 |
| **Proyecto formativo:** | Estructuración de un plan de Mercadeo de productos y servicios para Mipymes | | |
| **Fase proyecto:** | Análisis | | |
| **Resultado de aprendizaje:** | Investigar mercados teniendo en cuenta las necesidades de la organización. | | |
| **Actividad de aprendizaje:** | Realizar análisis estadístico a los resultados de la investigación de mercados de acuerdo con la información obtenida | | |
| **Evidencia de Desempeño:** | Participación activa, aplicando conceptos de forma técnica para construir el informe de investigación | | |
| **Criterios de evaluación:**<br>✓ Recopila información del mercado cumpliendo con metodologías y políticas de la organización | | | |

## 2. LISTA DE VERIFICACIÓN.

| No. | VARIABLE/INDICADORES DE LOGRO | CUMPLE | | Observaciones |
|---|---|---|---|---|
| | | SI | NO | |
| 1 | **El aprendiz**… | | | |
| 2 | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **3** | | | | |
| **4** | | | | |
| **5** | | | | |

## 3. EVALUACIÓN

Observaciones: _____

Juicio de valor: _____

_____ _____

Firma Aprendiz Firma Instructor

| | | |
|---|---|---|
| | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE<br>SENA<br><br>**INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN** | Version: 01<br><br>Febrero de 2025 |

## 1. DATOS GENERALES

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Programa de formación:** | TECNÓLOGO EN DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO | **ID** | 3411843 |
| **Proyecto formativo:** | Estructuración de un plan de Mercadeo de productos y servicios para Mipymes | | |
| **Fase proyecto:** | Análisis | | |
| **Resultado de aprendizaje:** | Investigar mercados teniendo en cuenta las necesidades de la organización. | | |
| **Actividad de aprendizaje:** | Elaborar el proyecto de investigación a partir de soluciones innovadoras de las necesidades del sector | | |
| **Evidencia de Producto:** | Informe de investigación según los requerimientos relacionados en el punto 3.4 transferencia en proyecto formativo | | |
| **Criterios de evaluación:**<br>✓ Estructura informe de investigación de mercados de acuerdo con el problema planteado | | | |

## 2. LISTA DE VERIFICACIÓN.

| No. | VARIABLE/INDICADORES DE LOGRO | CUMPLE | | Observaciones |
|---|---|---|---|---|
| | | SI | NO | |
| 1 | **El producto**… | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **4** | | | | |
| **5** | | | | |
| **6** | | | | |
| **7** | | | | |

## 3. EVALUACIÓN

Observaciones: _____

Juicio de valor: _____

_____ _____

Firma Aprendiz Firma Instructor

| | | |
|---|---|---|
|  | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE<br>SENA<br><br>**INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN** | Version: 01<br><br>Febrero de 2025 |

**MATERIAL DE APOYO I.M.**

1. **LECTURA CASO FISHER PRICE.**
   https://www.google.com/search?q=caso+fisher+price&sca_esv=4c302ff9f5adc71f&hl=es-CO&sxsrf=APpeQnuSWyWWFQUskW95_YWi2cLIsnU8mg%3A1784002174994&source=hp&ei=frZVaoOSOrOGwbkP5dzEoQM&iflsig=ABILxe8AAAAAalXEjpIIzl9CegEY3mrFJWB2qxE25kzW&oq=CASO+FISHER+PRICE&gs_lp=Egdnd3Mtd2l6IhFDQVNPIEZJU0hFUiBQUklDRSoCCAAyBhAAGBYYHjIIEAAYgAQYogQyBRAAGO8FMggQABiABBiiBDIFEAAY7wVIkE9QAFiAN3AAeACQAQCYAaYDoAHBFqoBCjAuMTQuMi4wLjG4AQHIAQD4AQL4AQGYAhGgAvkWwgIEECMYJ8ICExAuGIAEGIoFGEMYsQMYxwEY0QPCAgoQABiABBiKBRhDwgIIEAAYgAQYsQPCAgUQLhiABMICDhAuGIAEGLEDGMcBGNEDwgIFEAAYgATCAg4QLhjHARixAxjRAxiABMICEBAuGIAEGIoFGEMYxwEY0QPCAgsQLhiABBjHARivAcICCxAuGIAEGLEDGIMBwgIIEC4YgAQYsQPCAgsQABiABBiKBRixA8ICCRAuGAoYCxiABMICCRAAGIAEGAoYC8ICCBAAGBYYHhgKwgIHEC4YgAQYCpgDAOIDBRIBMSBAkgcKMC4xNC4yLjAuMaAHp3SyBwowLjE0LjIuMC4xuAf5FsIHCDEuMTUuMC4xyAcngAgB&sclient=gws-wiz
2. **LECTURA CASO GAP Y LA INVESTIGACION DE MERCADOS**
   https://www.google.com/search?q=2+lectura+caso+gap+y+la+investigaci%C3%B3n+de+mercados&hl=es-CO&sca_esv=4c302ff9f5adc71f&sxsrf=APpeQntnds9ssP7lz97a5GCEYyi9xxVILg%3A1784002237344&ei=vbZVarrKFIquwbkP6JCIkQQ&biw=1536&bih=738&oq=2.%09LECTURA+CASO+GAP+Y+LA+INVESTIGACION+DE+MERCADOS&gs_lp=Egxnd3Mtd2l6LXNlcnAiMjIuCUxFQ1RVUkEgQ0FTTyBHQVAgWSBMQSBJTlZFU1RJR0FDSU9OIERFIE1FUkNBRE9TKgIIADIFECEYnwVIjjxQkAhY7yZwAngAkAEAmAHwAaABwhCqAQY1LjExLjG4AQHIAQD4AQH4AQKYAhGgAq4OqAIUwgIHEAAYHhiwA8ICCxAAGIAEGKIEGLADwgIIEAAY7wUYsAPCAgQQIxgnwgIIEAAYgAQYogTCAgUQABjvBcICBRAAGIAEwgIIEAAYFhgeGArCAgYQABgWGB7CAgcQLhiABBgKwgIJEAAYgAQYChgLwgIJEC4YChgLGIAEwgIFEC4YgATCAgoQABiABBgUGIcCwgINEC4YgAQYFBiHAhixA8ICCBAAGIAEGLEDwgIKEC4YgAQYigUYQ8ICEBAAGIAEGIoFGEMYsQMYyQPCAg0QLhiABBiKBRhDGLEDwgIKEAAYgAQYigUYQ8ICCxAAGIAEGIoFGJIDwgIQEAAYgAQYigUYQxixAxiDAcICDRAAGIAEGIoFGEMYyQPCAhMQLhiABBiKBRhDGLEDGMcBGNEDwgINEAAYgAQYigUYQxixA8ICEBAuGIAEGIoFGEMYxwEY0QPCAgcQIxjqAhgnwgIQEAAYAxiPARjqAhi0AtgBAcICEBAuGAMYjwEY6gIYtALYAQGYAwbxBZHHV_1V4vqWiAYBkAYFugYGCAEQARgKkgcGNi4xMC4xoAekIwGyBwY0LjEwLjG4B6IOwgcGMC41LjEyyAc5gAgB&sclient=gws-wiz-serp

3. **La importancia de la investigación de mercados**

https://www.certus.edu.pe/blog/cual-es-la-importancia-de-la-investigacion-de-mercado/

4. **Importancia de la investigación de mercado en la estrategia de marketing**

https://www.puromarketing.com/14/212764/importancia-investigacion-mercados-

estrategias-marketing

5. **Pasos del proceso de investigación de mercados**

http://www.slideshare.net/elorsalni/pasos-del-proceso-de-investigacion-de-mercados

**PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE**

## IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: TECNÓLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO
- Código del Programa de Formación: 112005 Version:101
- Nombre del Proyecto: Aplicación de la estrategia de gestión del talento humano basado en competencias, aplicable a empresas didácticas del CIAS.
- Fase del Proyecto: Fase 1. A n á l i s i s Fundamentación de elementos empresariales
- Actividad de Proyecto:1.2 Determinar el contexto empresarial
- Competencia: Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización.
- Resultados de Aprendizaje: - Establecer las no conformidades de la compilación y la tabulación de la información, de acuerdo con la metodología utilizada y la tecnología disponible.
- - Aplicar procesos de investigación en la solución de problemas que afecten la organización.
- - Identificar las necesidades de proceso de información aplicado a las metodologías de investigación en la organización.
- - Diseñar instrumentos de investigación de acuerdo con las necesidades de la organización.
- - Identificar las variables para la codificación de la información por tabular, de acuerdo con las políticas y la metodología establecida.
- -Tabular la información recolectada en los instrumentos de investigación
- - Emitir resultados de la información codificada y tabulada.
- Duración de la Guía: 110 horas (83 horas directas y 27 horas de trabajo independiente)

## 2. PRESENTACIÓN

Estimado aprendiz Cordial saludo. Durante estas 60 horas de su proceso formativo usted obtendrá los fundamentos para el diseño, aplicación de instrumentos y procesamiento de datos y reconocerá su importancia para su aplicación en el proyecto formativo. Adjunto a esta guía usted encontrará un documento de apoyo diseñado por su instructora sobre la temática a tratar, la cual le servirá como herramienta en todo el desarrollo del resultado, además de otros documentos de estudios necesarios para el desarrollo de su proceso formativo. Lo invito a participar activamente en el desarrollo de cada una de las actividades propuestas tanto virtuales como presenciales, y a su vez consultar las diferentes fuentes de información para que su aprendizaje sea óptimo y más asertivo.

## 3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

**Actividades de Reflexión inicial.**



Responda y comparta en la sesión su respuesta a ¿Que inconveniente considera usted que trae a un proceso de investigación un instrumento de recolección de información mal diseñado?

**Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.**

De acuerdo a sus conocimientos previos resuelva los siguientes interrogantes:

- ¿Qué es encuesta?
- ¿Qué es entrevista?
- ¿Qué es observación?

**Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).**

- **Cognitiva:** Conocer las técnicas para la clasificación y métodos de recolección de información necesaria para realizar la investigación

-Reconocer los elementos para la realización y presentación del informe según metodología de la investigación científica.

- **Procedimental:** Elaborar el instrumento para la recolección de información según parámetros establecidos para su diseño

- Establecer las no conformidades de la compilación y la tabulación de la información, de acuerdo con la metodología utilizada y la tecnología disponible.

- **Valorativa-Actitudinal:** Demostrar coherencia en la elaboración de instrumentos para la recolección de información

-Aplicar coherencia, objetividad y responsabilidad en el manejo de la información.

**Sub actividades:**

- ✓ Participe de las explicaciones que dará su instructora sobre " Instrumentos, métodos y técnicas de recolección de información, procesamiento de datos y presentación de informes " apoyándose en el documento suministrado por ella
  Realice de forma individual la lectura del material y observe las grabaciones explicativas Manifieste las inquietudes, dudas o sugerencias que tenga sobre la temática tratada.
- ✓ Retome de forma individual la lectura de la unidad 4: El planteamiento del problema de investigación del libro **Fundamentos de investigación** que podrá encontrar en el siguiente link http://www.ebooks7-24.com.bdigital.sena.edu.co/?il=4611
  Realice en grupos de trabajo el análisis del capítulo frente a la temática tratada
  Determine la importancia de cada paso del proceso investigativo con el problema de investigación Socialice en plenaria sus consideraciones, atendiendo las instrucciones dadas

**Actividades de transferencia del conocimiento.**

- ✓ Diseñe y aplique los instrumentos de recolección de información para los proyectos determinados en los grupos de trabajo
  Realice el procesamiento y análisis de los datos recolectados
- ✓ Socialice los resultados obtenidos mediante plenaria

- Ambiente Requerido: Ambientes de aprendizaje tipificados, dotado con equipos de cómputo conectividad a internet, sillas y mesas de trabajo
- Materiales: Equipos de cómputo, Televisor, multitoma, cable de poder, cable HDMI

## 4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

| Fase del proyecto formativo | Actividad del proyecto formativo | Actividad de Aprendizaje | Evidencias de Aprendizaje | Criterios de Evaluación | Técnicas e Instrumentos de Evaluación |
|---|---|---|---|---|---|
| Análisis | Formulación de planes empresariales para la estructuración y el fortalecimiento de Mypimes del departamento de Boyacá | Fundamentación de elementos empresariales | **Evidencia de desempeño** Verificación en la elaboración de los instrumentos de recolección de información e informe final haciendo uso de las normas para la presentación de trabajos escritos<br><br>**Evidencia de Producto** Documentó con un informe del resultado de la investigación**.** | Recolección de información, para la compilación de información.<br><br>-Aplica con objetividad el procedimiento para compilar, tabular la información, empleando las fuentes disponibles y de acuerdo con las necesidades de la organización | **<u>Conocimiento:</u>**<br><br>**Instrumento:** Cuestionario **Técnica:** Formulación de Preguntas<br><br>**<u>Desempeño:</u>**<br><br>**Instrumento:** Lista de chequeo **Técnica:** Observación sistemática<br><br>**<u>Producto:</u>** **Instrumento:** Lista de chequeo de producto del producto proyecto formativo<br><br>**Técnica**: Observación del producto. |
| | | | | | |

## 5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

**Tomado de:** https://mtjerez62.files.wordpress.com/2014/06/glosario-de-marketing-y-publicidad.pdf

**Codificación cuantitativa:** es la función procesal de asignar valores concisos y específicos (alfanuméricos o numéricos) a los elementos de datos recogidos a través de encuestas, observación u otros instrumentos de medición, para que estos datos puedan ser rápida y fácilmente contados o procesados y sometidos a análisis estadísticos por computadora. Tales valores pueden ser alfanuméricos en formato, aunque es una práctica común usar caracteres enteramente numéricos o alfabéticos al asignar etiquetas.

**Cuestionario**: Conjunto de preguntas organizadas racionalmente respecto de una o más variables que se van a medir. Además de las preguntas y categorías de respuestas, un cuestionario está formado básicamente por: portada, introducción, instrucciones insertas a lo largo del mismo y agradecimiento final.

**Entrevista:** Se define como una reunión para conversar e intercambiar información entre una persona (el

entrevistador) y otra (el entrevistado) u otras (entrevistados). Es íntima, flexible y abierta. Pueden hacerse

preguntas sobre experiencias, opiniones, valores y creencias, emociones, sentimientos, hechos, historias de vida, percepciones, atribuciones, etcétera

**Escala de Likert**: es un mecanismo muy popular para medir las actitudes, creencias, emociones, sentimientos, percepciones, características de personalidad y otros factores psicológicos de los individuos. Permite a las personas indicar su posición respecto a los elementos de un continuo cuantitativo. Tres rasgos caracterizan a este tipo de escala. En primer lugar, existen elementos que

a un objeto de actitud (persona, lugar o "cosa"). En tercer lugar, a la persona que contesta la escala se le pide
se combinan en una puntuación total por cada encuestado o participante. En segundo lugar, cada elemento tiene un punto que es una inclinación respecto

elegir una de las varias opciones de respuesta, las cuales pueden ser unipolar, oscilando de bajo a alto, o bipolar, de un extremo negativo a otro positivo. Estas respuestas son codificadas (por ejemplo, de 1 a 5), produciendo una puntuación cuantitativa interpretable

**Informe académico**: El informe académico es un documento que recoge los resultados de una investigación sobre un determinado tema abordado en un curso académico concreto. Este modelo de informe sirve para que los estudiantes comuniquen sus conclusiones de manera formal a sus docentes, quienes serán los encargados de evaluar el estudio.

## 6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Hernández, R. (2017). Fundamentos de investigación. McGraw-Hill Interamericana. Tomado de http://www.ebooks7-24.com.bdigital.sena.edu.co/?il=4611

Hernández, R. Fernández, C. & Baptista, P. (2014). Metodología de la investigación. México: McGraw-Hill Interamericana Editores

## 7. CONTROL DEL DOCUMENTO

| | Nombre | Cargo | Dependencia | Fecha |
|---|---|---|---|---|
| **Autor (es)** | **Rocío del Mar Rodríguez Parra** | **Instructor** | **Área de Administración y Mercadeo** | **25-01-2021** |

**8. CONTROL DE CAMBIOS** (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

| | Nombre | Cargo | Dependencia | Fecha | Razón del Cambio |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

| | | |
|---|---|---|
| | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE<br>SENA<br><br>**INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN** | Version: 01<br><br>Febrero de 2025 |

## 1. DATOS GENERALES

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Programa de formación:** | Tecnólogo en Gestión del Talento Humano | **ID** | 3491877 |
| **Proyecto formativo:** | Aplicación de la estrategia de gestión del talento humano basado en competencias, aplicable a empresas didácticas del CIAS. | | |
| **Fase proyecto:** | Análisis | | |
| **Resultado de aprendizaje:** | Identificar las necesidades de proceso de información aplicado a las metodologías de investigación en la organización. | | |
| **Actividad de aprendizaje:** | Metodología aplicación de información científica. | | |
| **Evidencia de Conocimiento** | Lista de chequeo Técnica: Observación sistemática<br>. | | |
| **Criterios de evaluación:**<br><br>• Identifica el problema dentro de la organización.<br><br>• Aplica la metodología para la construcción de objetivos, justificación y Marco Teórico. | | | |

## 2. LISTA DE VERIFICACIÓN.

| No. | VARIABLE/INDICADORES DE LOGRO | CUMPLE | | Observaciones |
|---|---|---|---|---|
| | | SI | NO | |
| 1 | El aprendiz identifica el problema dentro de la organización. | X | | |
| 2 | El aprendiz aplica metodología de información científica. | X | | |
| 3 | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **4** | | | | |

## 3. EVALUACIÓN

Observaciones: _____

Juicio de valor: _____

_____ _____

Firma Aprendiz Firma Instructor

| | | |
|---|---|---|
| | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE<br>SENA<br><br>**INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN** | Version: 01<br><br>Febrero de 2025 |

## 1. DATOS GENERALES

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Programa de formación:** | Tecnólogo en Gestión del Talento Humano | **ID** | 3491877 |
| **Proyecto formativo:** | Aplicación de la estrategia de gestión del talento humano basado en competencias, aplicable a empresas didácticas del CIAS. | | |
| **Fase proyecto:** | Análisis | | |
| **Resultado de aprendizaje:** | Diseñar instrumentos de investigación de acuerdo con las necesidades de la organización | | |
| **Actividad de aprendizaje:** | Verificación en la elaboración de los instrumentos de recolección de información e informe final haciendo uso de las normas para la presentación de trabajos escritos | | |
| **Evidencia de Conocimiento** | Cuestionario Técnica**:** Formulación de Preguntas<br>. | | |

**Criterios de evaluación:**

- Recolección de información, para la compilación de información.
- Aplica con objetividad el procedimiento para compilar, tabular la información, empleando las fuentes disponibles y de acuerdo con las necesidades de la organización

## 2. LISTA DE VERIFICACIÓN.

| No. | VARIABLE/INDICADORES DE LOGRO | CUMPLE | | Observaciones |
|---|---|---|---|---|
| | | SI | NO | |
| 1 | El aprendiz reconoce la recolección de la información. | X | | |
| 2 | El aprendiz mide la objetividad del procedimiento. | X | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **3** | | | | |
| **4** | | | | |

## 3. EVALUACIÓN

Observaciones: _____

Juicio de valor: _____

_____ _____

Firma Aprendiz Firma Instructor

| | | |
|---|---|---|
| | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA<br><br>**INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN** | Version: 01<br><br>Febrero de 2025 |

## 1. DATOS GENERALES

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Programa de formación:** | Tecnólogo en Gestión del Talento Humano | **ID** | 3491877 |
| **Proyecto formativo:** | Aplicación de la estrategia de gestión del talento humano basado en competencias, aplicable a empresas didácticas del CIAS. | | |
| **Fase proyecto:** | Análisis | | |
| **Resultado de aprendizaje:** | Aplicar procesos de investigación en la solución de problemas que afecten la organización. | | |
| **Actividad de aprendizaje:** | Verificación en la elaboración de los instrumentos de recolección de información e informe final haciendo uso de las normas para la presentación de trabajos escritos | | |
| **Evidencia de Producto:** | Lista de chequeo, cuestionario Técnica**:** Formulación de Preguntas<br>. | | |
| **Criterios de evaluación:**<br><br>• Recolección de información, para la compilación de información.<br><br>• Aplica con objetividad el procedimiento para compilar, tabular la información, empleando las fuentes disponibles y de acuerdo con las necesidades de la organización | | | |

## 2. LISTA DE VERIFICACIÓN.

| No. | VARIABLE/INDICADORES DE LOGRO | CUMPLE | | Observaciones |
|---|---|---|---|---|
| | | SI | NO | |
| 1 | El aprendiz reconoce la recolección de la información. | X | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **2** | El aprendiz mide la objetividad del procedimiento. | X | | |
| **3** | | | | |
| **4** | | | | |

## 3. EVALUACIÓN

Observaciones: _____

Juicio de valor: _____

_____ _____

Firma Aprendiz Firma Instructor

| | | |
|---|---|---|
| | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE<br>SENA<br><br>**INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN** | Version: 01<br><br>Febrero de 2025 |

## 1. DATOS GENERALES

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Programa de formación:** | Tecnólogo en Gestión del Talento Humano Tecnólogo | **ID** | 3226734 |
| **Proyecto formativo:** | Aplicación de la estrategia de gestión del talento humano basado en competencias, aplicable a empresas didácticas del CIAS. | | |
| **Fase proyecto:** | Analizar | | |
| **Resultado de aprendizaje:** | Tabular la información recolectada en los instrumentos de investigación. | | |
| **Actividad de aprendizaje:** | Establecer las no conformidades de la compilación y la tabulación de la información, de acuerdo con la metodología utilizada y la tecnología disponible | | |
| **Evidencia de Desempeño:** | Aplica con objetividad el procedimiento para compilar, tabular la información, empleando las fuentes disponibles y de acuerdo con las necesidades de la organización | | |
| **Criterios de evaluación:**<br><br>✓ Establece las no conformidades de la compilación y la tabulación.<br>✓ Utiliza la metodología y la tecnológica disponibles. | | | |

## 2. LISTA DE VERIFICACIÓN.

| No. | VARIABLE/INDICADORES DE LOGRO | CUMPLE | | Observaciones |
|---|---|---|---|---|
| | | SI | NO | |
| 1 | El aprendiz aplica las no conformidades. | X | | |
| 2 | El aprendiz reconoce la metodología y la tecnología. | X | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **3** | -Aplica con objetividad el procedimiento para compilar, tabular la información, empleando las fuentes disponibles y de acuerdo con las necesidades de la organización | | | |
| **4** | | | | |

## 3. EVALUACIÓN

Observaciones: _____

Juicio de valor: _____

_____ _____

Firma Aprendiz Firma Instructor

**MATERIAL DE APOYO**

Metodología de la Investigación
https://drive.google.com/drive/folders/1F7NUb16npWdF5GQeAAapJdK0gS8pm3cO

Comportamiento Organizacional
https://drive.google.com/drive/folders/1F7NUb16npWdF5GQeAAapJdK0gS8pm3cO

El Clima Organizacional
https://drive.google.com/drive/folders/1F7NUb16npWdF5GQeAAapJdK0gS8pm3cO

Percepción del Clima laboral
https://drive.google.com/drive/folders/1F7NUb16npWdF5GQeAAapJdK0gS8pm3cO

Administración de Recursos Humanos
https://drive.google.com/drive/folders/1F7NUb16npWdF5GQeAAapJdK0gS8pm3cO

Estadística Descriptiva Básica
https://drive.google.com/drive/folders/1F7NUb16npWdF5GQeAAapJdK0gS8pm3cO

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**

**PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE**

Versión: 01

Febrero de 2025

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Programa de Formació | TECNOLOGO EN DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADO | Centro: | CENTRO DE LA INNOVACIÓN AGROINSDUSTRIAL Y DE SERVICIOS | I.D | 3411843 | Nombre Instructor: | DIEGO ALEJANDRO PEREZ JIMENEZ |
| Proyecto (s): | ESTRUCTURACIÓN DE UN PLAN DE MERCADEO PARA MIPYMES EN EL AREA DE INFLUENCIA DEL CIAS PUERTO BOYACA. | | | | | Código | |

**Resultado (S) de Aprendizaje**

| | | | |
|---|---|---|---|
| R1. | | R2. | |
| R3. | | R4 | |

| RAP | DESCRIPCIÓN DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE | FECHA CONCERTACIÓN | TIPO DE EVIDENCIA | FORMA DE ENTREGA |
|---|---|---|---|---|
| R1. | Respuesta a preguntas sobre: análisis situacional, entornos, direccionamiento estratégico. | 12/06/2026 | C:Conocimient | Físico |
| | Participación activa, aplicando conceptos de forma técnica para construir el informe de investigación | 30/07/2026 | D:Desempeño | Físico |
| | Informe de investigación según los requerimientos relacionados en el punto 3.4 transferencia en proyecto formativo | 15/09/2026 | P:Producto | Digital |
| R3 | | | C:Conocimient | Físico |

| RAP | EVIDENCIA | DESCRIPCIÓN DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE | FECHA CONCERTACIÓN | TIPO DE EVIDENCIA | FORMA DE ENTREGA |
|---|---|---|---|---|---|
| R2. | 5 | | | D:Desempeño | |
| | 6 | | | | |
| | 7 | | | | |
| | 8 | | | | |
| R4. | 13 | | | P:Producto | |
| | 14 | | | D:Desempeño | |
| | 15 | | | | |
| | 16 | | | | |

| NOMBRE DEL APRENDIZ | | | JUICIO DE EVALUACION | | | | | | | | | | | | | | | OBSERVACION |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| ANA GABRIELA | VARON SANDOVAL | 29/07/2026 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ANDRES | ALVAREZ ARISTIZABAL | 29/07/2026 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ANDRES FELIPE | PALOMO RENGIFO | 29/07/2026 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ANGELA MARIA | MARTINEZ CALDERON | 29/07/2026 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| BRISETT DAYANA | HENAO RIOS | 29/07/2026 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DANIELA | MUÑOZ PEREZ | 29/07/2026 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DAVID SANTIAGO | LUENGAS SANCHEZ | 29/07/2026 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| EDDY JOHAN | FLOREZ LOPEZ | 29/07/2026 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| EDY SANTIAGO | TRIANA GIRALDO | 29/07/2026 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| EILEEN SOFIA | MORALES CIFUENTES | 29/07/2026 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ELIANA | PALACIO LUGO | 29/07/2026 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INES MARIA | CHAPARRO MARTINEZ | 29/07/2026 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| JOAN SEBASTIAN | GONZALEZ GUTIERREZ | 29/07/2026 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| JOSE ANGEL | TOCORA ORJUELA | 29/07/2026 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| JUANA VALENTINA | LINCE MEDINA | 29/07/2026 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LAURA VALENTINA | MARIN OSSA | 29/07/2026 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LURIANYELIS DEL VALLE | CANELON MORENO | 29/07/2026 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LUNA SARITH | VERGARA BERMUDEZ | 29/07/2026 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MARIA CAMILA | TORRES GARCIA | 29/07/2026 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MARIANA | MACIAS CALDERON | 29/07/2026 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NICOL DALIANA | SALAZAR SERNAL | 29/07/2026 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NICOLAS | ORDOÑEZ ORDOÑEZ | 29/07/2026 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NICOLE ANDREA | VILLABON ALZATE | 29/07/2026 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NICOLLE SAMANTHA | CORTES YEPES | 29/07/2026 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SANTIAGO SEBASTIAN | UPEGUI SANCHEZ | 29/07/2026 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SARAI JASMIN | SANCHEZ SALAS | 29/07/2026 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SARAY SOFIA | BETANCOURT CASALLAS | 29/07/2026 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SHARITH SOFIA | URIBE RAMIREZ | 29/07/2026 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SOFIA | MORENO CHAVARRO | 29/07/2026 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VALERIN DAYANA | CRUZ CAMPOS | 29/07/2026 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VICTOR ALFONSO | OROZCO RICO | 29/07/2026 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VICTORIA PAOLA | SANCHEZ PAYARES | 29/07/2026 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| YIDY TATIANA | LLOREDA ANGULO | 29/07/2026 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| YULIETH ANDREA | GIRALDO HENAO | 29/07/2026 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Juicio de Evaluación | A : Aprobado D: Desaprobado | | Evidenola P: Producto | | D:Desempeño | | | | | C:Conocimiento | | | Forma de Entrega: F: Fisica - D: Digital | | | | | A |

Causas de deserción: (1) Traslado De Centro : Cambios de Domicilio, Motivos Laborales, Motivos Personales (2)Traslado de Programa: Motivos Personales (3) Condicionamiento: Problemas Disciplinarios, Problemas Académicos, Incumplimientos Injustificados (4)Traslado de Jornada: Motivos Laborales, Motivos Personales (5)Cancelación : Deserción Etapa Práctica / Lectiva, Faltas a la Etica Profesional, Condicionamiento Disciplinario, Condicionamiento Académico, Incumplimiento Contrato de Aprendizaje (6) Aplazamiento : Motivos Laborales,Motivos Personales, Enfermedad, Motivos Económicos, Servicio Militar, Calamidad Domestica, Licencia de Maternidad (7) Por parte del Aprendiz: Traslado de Centro,Traslado de Programa, Traslado de Jornada,Retiro Voluntario. (8) Otros. Especificar en observaciones

| | | |
|---|---|---|
| | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE<br>SENA<br><br>**INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN** | Version: 01<br><br>Febrero de 2025 |

## 1. DATOS GENERALES

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Programa de formación:** | TECNÓLOGO EN DESARROLLO DE MERCADEO | **ID** | 3411843 |
| **Proyecto formativo:** | Estructuración de un plan de Mercadeo de productos y servicios para Mipymes | | |
| **Fase proyecto:** | Análisis | | |
| **Resultado de aprendizaje:** | Investigar mercados teniendo en cuenta las necesidades de la organización. | | |
| **Actividad de aprendizaje:** | Aplicar el proceso de Investigación de mercados a partir de las necesidades de la empresa | | |
| **Evidencia de Conocimiento** | Respuesta a preguntas sobre: análisis situacional, entornos, direccionamiento estratégico. | | |
| **Criterios de evaluación:**<br>✓ Determina los objetivos de la investigación según la situación<br>✓ Recopila información del mercado cumpliendo con metodologías y políticas de la organización | | | |

## 2. LISTA DE VERIFICACIÓN.

| No. | VARIABLE/INDICADORES DE LOGRO | CUMPLE | | Observaciones |
|---|---|---|---|---|
| | | SI | NO | |
| 1 | El aprendiz determina los objetivos de la investigación según la situación | X | | |
| 2 | El aprendiz recopila información del mercado cumpliendo con metodologías y políticas de la organización | X | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |

## 3. EVALUACIÓN

Observaciones: El aprendiz determina los objetivos de la investigación y recopila información.

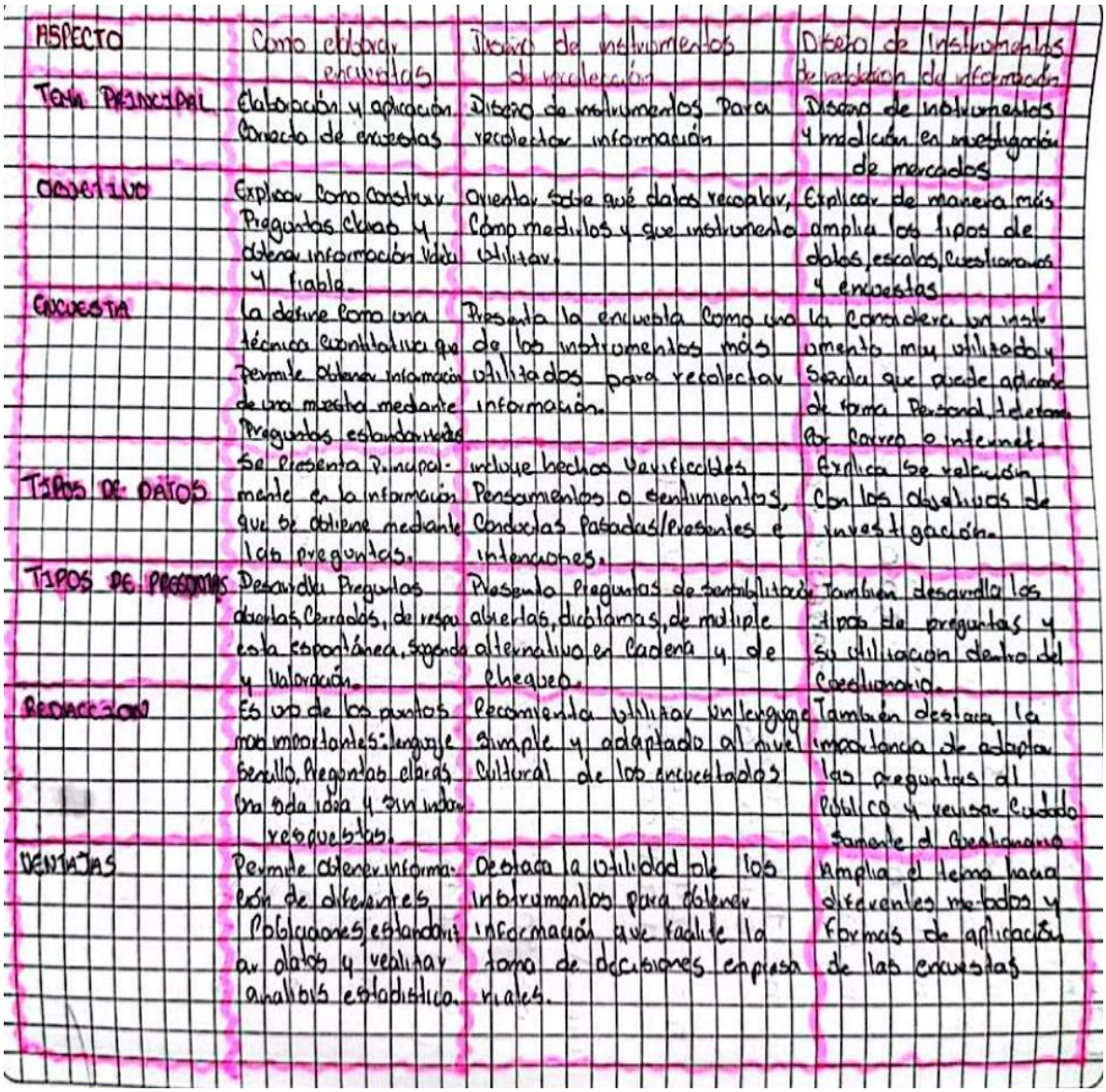
Juicio de valor: Aprobado

Eliana Palacio

Firma Aprendiz

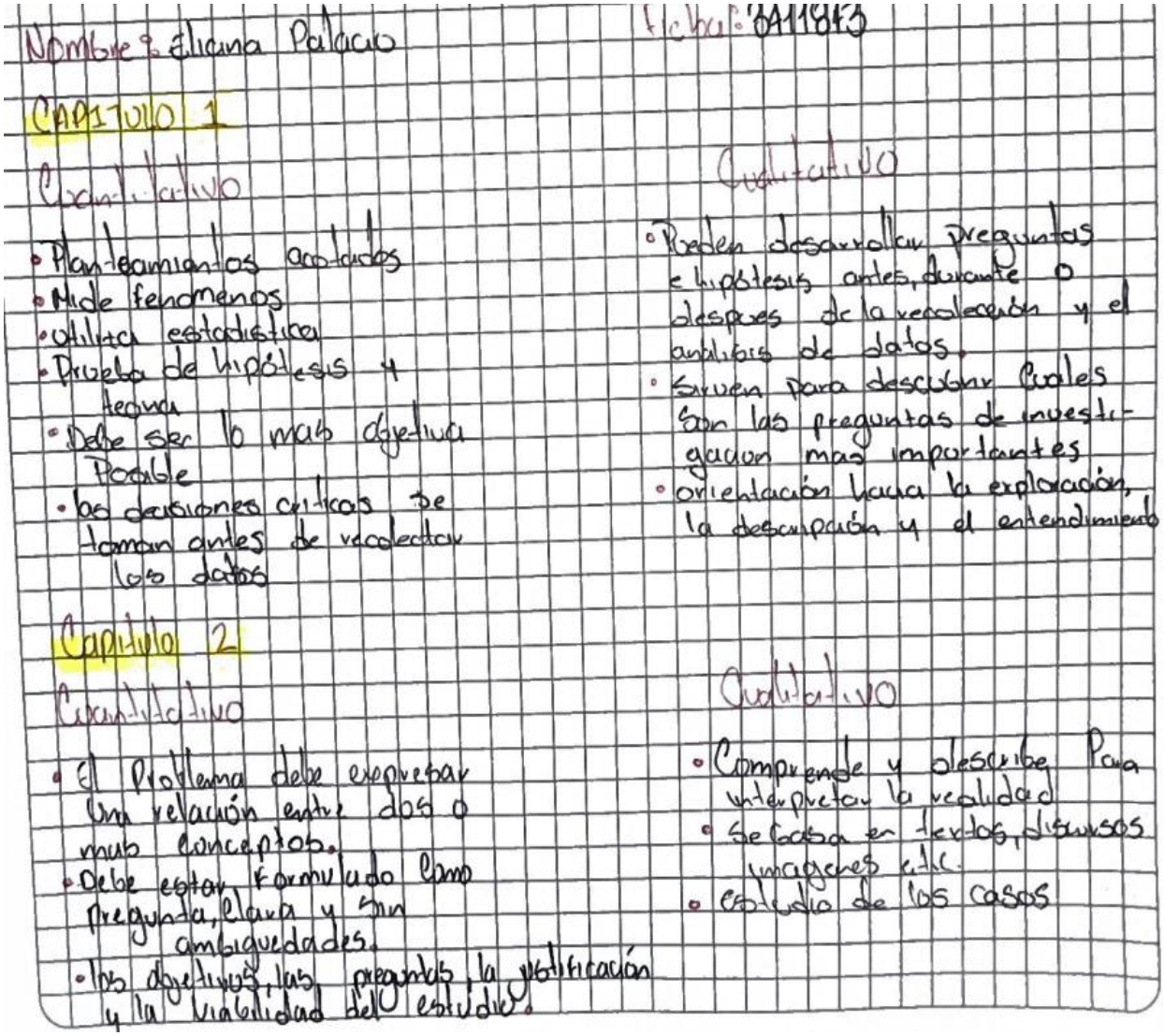
Firma Instructor

| | | |
|---|---|---|
| SENA | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE<br>SENA<br><br>**INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN** | Version: 01<br><br>Febrero de 2025 |



| ASPECTO | Como elaborar encuestas | Diseño de instrumentos de recolección | Diseño de instrumentos de recolección de información |
|---|---|---|---|
| TEMA PRINCIPAL | Elaboración y aplicación Correcta de encuestas | Diseño de instrumentos Para recolectar información | Diseño de instrumentos y medición en investigación de mercados |
| OBJETIVO | Explicar Como construir Preguntas claras y obtener información válida y fiable. | Orientar sobre qué datos recopilar, Cómo medirlos y que instrumento utilizar. | Explicar de manera más amplia los tipos de datos, escalas, cuestionarios y encuestas |
| ENCUESTA | La define como una técnica cuantitativa que permite obtener información de una muestra mediante Preguntas estandarizadas | Presenta la encuesta como uno de los instrumentos más utilizados para recolectar información. | La considera un instrumento muy utilizado y flexible que puede aplicarse de forma Personal, telefónica, Por correo o internet. Explica su relación Con los diseños de investigación. |
| TIPOS DE DATOS | Se presenta principalmente en la información que se obtiene mediante las preguntas. | Incluye hechos Verificables, Pensamientos o sentimientos, Conductas Pasadas/Presentes e intenciones. | |
| TIPOS DE PREGUNTAS | Desarrolla Preguntas abiertas, Cerradas, de respuesta espontánea, Sugerida y Valoración. | Presenta Preguntas de Sensibilización abiertas, dicotómicas, de multiple alternativa, en Cadena y de chequeo. | También desarrolla los tipos de preguntas y su utilización dentro del Cuestionario. |
| REDACCIÓN | Es uno de los puntos mas importantes: lenguaje sencillo, Preguntas claras Concisas y sin sesgar respuestas. | Recomienda utilizar un lenguaje Simple y adaptado al nivel Cultural de los encuestados | También destaca la importancia de adaptar las preguntas al Público y revisar Cuidadosamente el Cuestionario |
| VENTAJAS | Permite obtener información de diferentes Poblaciones, estandarizar datos y realizar analisis estadistico. | Destaca la utilidad de los instrumentos para obtener información que facilite la toma de decisiones empresariales. | Amplia el tema hacia diferentes metodos y formas de aplicación de las encuestas |

| | | |
|---|---|---|
| SENA | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE<br>SENA<br><br>**INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN** | Version: 01<br><br>Febrero de 2025 |



Nombre: Eliana Palacio

Fecha: 04/18/25

CAPITULO 1

Cuantitativo

- Plantean hipótesis acotadas
- Mide fenomenos
- Utiliza estadistica
- Prueba de hipótesis y teoria
- Debe ser lo mas objetiva Posible
- las decisiones criticas se toman antes de recolectar los datos

Cualitativo

- Pueden desarrollar preguntas e hipótesis antes, durante o despues de la recolección y el analisis de datos.
- Sirven para descubrir cuales son las preguntas de investigacion mas importantes
- orientación hacia la exploración, la descripción y el entendimiento

CAPITULO 2

Cuantitativo

- El Problema debe expresar una relación entre dos o mas conceptos.
- Debe estar formulado como Pregunta, clara y sin ambiguedades.
- Los objetivos, las preguntas, la justificación y la viabilidad del estudio.

Cualitativo

- Comprende y describe Para interpretar la realidad
- Se basa en textos, discursos imagenes etc.
- estudio de los casos

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

Versión: 01

Febrero de 2025

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Programa de Formación:** | TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO | **Centro:** | CENTRO DE LA INNOVACIÓN AGROINSDUSTRIAL Y DE SERVICIOS | **I.D** | 3431877 |
| **Nombre Instructor:** | DIEGO ALEJANDRO PEREZ JIMENEZ | | | | |
| **Proyecto (s):** | APLICACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO BASADO EN COMPETENCIAS, APLICABLE A EMPRESAS DIDÁCTICAS DEL CENTRO | **Código** | | | |

**Resultado (S) de Apreadizaje**

| | | | |
|---|---|---|---|
| R1. | Identificar las necesidades de procesamiento de información aplicando el metodología de investigación en la organización. | R2. | Diseñar instrumentos de investigación de acuerdo con las necesidades de la organización. |
| R3. | Aplicar procesamiento de investigación en la solución de problemas que afectan la organización. | R4 | Identificar las variables para la codificación de la información por tabular, de acuerdo con las políticas y la metodología establecida. |

| RAP | DESCRIPCIÓN DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE | FECHA CONCERTACIÓN | TIPO DE EVIDENCIA | FORMA DE ENTREGA | RAP | EVIDENCIA | DESCRIPCIÓN DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE | FECHA CONCERTACIÓN | TIPO DE EVIDENCIA | FORMA DE ENTREGA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| R1. | Respuesta a preguntas sobre: análisis situacional, entornos, direccionamiento estratégico. | 9/06/2026 | C:Conocimiento | Físico | R2. | 5 | Verificación en la elaboración de los instrumentos de recolección de información | 9/06/2026 | D:Desempeño | Digital |
| | Participación activa, aplicando conceptos de forma técnica para construir el informe de investigación | 9/06/2026 | C:Conocimiento | Físico | | 6 | Cuestionario Técnica: Formulación de Preguntas | 9/06/2026 | P:Producto | Digital |
| | Lista de chequeo Técnica: Observación sistemática | 9/06/2026 | C:Conocimiento | Digital | | 7 | | | | |
| | | | | | | 8 | | | | |
| R3 | Verificación de instrumentos para recoelección de información | 9/06/2026 | C:Conocimiento | Físico | R4. | 13 | Tabular la información recolectada, análisis e interpretación de datos. | 9/06/2026 | D:Desempeño | Digital |
| | : Formulación de Preguntas | 9/06/2026 | P:Producto | Digital | | 14 | Establece las no conformidades de la compilación y la tabulación. | 9/06/2026 | D:Desempeño | Digital |
| | | | | | | 15 | | | | |
| | | | | | | 16 | | | | |

| NOMBRE DEL APRENDIZ | | JUICIO DE EVALUACION | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | OBSERVACION |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | |
| ALEJANDRA | CASTAÑEDA QUINTERO | 19/06/2026 | 30/07/2026 | 30/07/2026 | | 20/08/2026 | 20/08/2026 | | | 20/08/2026 | 20/08/2026 | | | 20/08/2026 | 20/08/2026 | | | A | A | A | | | | | | | | | | | | | | |
| BREIMAN ANDRES | LOPEZ MARTINEZ | 19/06/2026 | 30/07/2026 | 30/07/2026 | | 20/08/2026 | 20/08/2026 | | | 20/08/2026 | 20/08/2026 | | | 20/08/2026 | 20/08/2026 | | | A | A | A | | | | | | | | | | | | | | |
| DAISULLY | RONDON LOZANO | 19/06/2026 | 30/07/2026 | 30/07/2026 | | 20/08/2026 | 20/08/2026 | | | 20/08/2026 | 20/08/2026 | | | 20/08/2026 | 20/08/2026 | | | A | A | A | | | | | | | | | | | | | | |
| DIANA SOFIA | COOPER GALLEGO | 19/06/2026 | 30/07/2026 | 30/07/2026 | | 20/08/2026 | 20/08/2026 | | | 20/08/2026 | 20/08/2026 | | | 20/08/2026 | 20/08/2026 | | | A | A | A | | | | | | | | | | | | | | |
| DUVIAN ESNEYDER | GUZMAN CARMONA | 19/06/2026 | 30/07/2026 | 30/07/2026 | | 20/08/2026 | 20/08/2026 | | | 20/08/2026 | 20/08/2026 | | | 20/08/2026 | 20/08/2026 | | | A | A | A | | | | | | | | | | | | | | |
| ELIANA ALEJANDRA | CAÑAS ROMERO | 19/06/2026 | 30/07/2026 | 30/07/2026 | | 20/08/2026 | 20/08/2026 | | | 20/08/2026 | 20/08/2026 | | | 20/08/2026 | 20/08/2026 | | | A | A | A | | | | | | | | | | | | | | |
| ESNEIDER ALEXANDER | MARIN MORALES | 19/06/2026 | 30/07/2026 | 30/07/2026 | | 20/08/2026 | 20/08/2026 | | | 20/08/2026 | 20/08/2026 | | | 20/08/2026 | 20/08/2026 | | | A | A | A | | | | | | | | | | | | | | |
| FRANLLIN MICHEL | CUBILLAN GONZALEZ | 19/06/2026 | 30/07/2026 | 30/07/2026 | | 20/08/2026 | 20/08/2026 | | | 20/08/2026 | 20/08/2026 | | | 20/08/2026 | 20/08/2026 | | | A | A | A | | | | | | | | | | | | | | |
| ISABELA | CORTES INSIGNARES | 19/06/2026 | 30/07/2026 | 30/07/2026 | | 20/08/2026 | 20/08/2026 | | | 20/08/2026 | 20/08/2026 | | | 20/08/2026 | 20/08/2026 | | | A | A | A | | | | | | | | | | | | | | |
| JENNIFER LILIANA | GAÑAN | 19/06/2026 | 30/07/2026 | 30/07/2026 | | 20/08/2026 | 20/08/2026 | | | 20/08/2026 | 20/08/2026 | | | 20/08/2026 | 20/08/2026 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| JHON STEVEN | INSIGNARES OROZCO | 19/06/2026 | 30/07/2026 | 30/07/2026 | | 20/08/2026 | 20/08/2026 | | | 20/08/2026 | 20/08/2026 | | | 20/08/2026 | 20/08/2026 | | | A | A | A | | | | | | | | | | | | | | |
| JUAN CARLOS | PALOMO RENGIFO | 19/06/2026 | 30/07/2026 | 30/07/2026 | | 20/08/2026 | 20/08/2026 | | | 20/08/2026 | 20/08/2026 | | | 20/08/2026 | 20/08/2026 | | | A | A | A | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| JUDIGER ALEXA | MATIZ SANCHEZ | 19/06/2026 | 30/07/2026 | 30/07/2026 | | 20/08/2026 | 20/08/2026 | | | 20/08/2026 | 20/08/2026 | | | 20/08/2026 | 20/08/2026 | | | A | A | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| JULIANA ANDREA | GOMEZ COLLAZOS | 19/06/2026 | 30/07/2026 | 30/07/2026 | | 20/08/2026 | 20/08/2026 | | | 20/08/2026 | 20/08/2026 | | | 20/08/2026 | 20/08/2026 | | | A | A | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| KAREN DAHIANNA | OTALVARO BLANDON | 19/06/2026 | 30/07/2026 | 30/07/2026 | | 20/08/2026 | 20/08/2026 | | | 20/08/2026 | 20/08/2026 | | | 20/08/2026 | 20/08/2026 | | | A | A | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LAURA SOFIA | TORO JARA | 19/06/2026 | 30/07/2026 | 30/07/2026 | | 20/08/2026 | 20/08/2026 | | | 20/08/2026 | 20/08/2026 | | | 20/08/2026 | 20/08/2026 | | | A | A | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LESLY YINETH | JARAMILLO ISAZA | 19/06/2026 | 30/07/2026 | 30/07/2026 | | 20/08/2026 | 20/08/2026 | | | 20/08/2026 | 20/08/2026 | | | 20/08/2026 | 20/08/2026 | | | A | A | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LIZ ADRIANA | GONZALEZ BARRETO | 19/06/2026 | 30/07/2026 | 30/07/2026 | | 20/08/2026 | 20/08/2026 | | | 20/08/2026 | 20/08/2026 | | | 20/08/2026 | 20/08/2026 | | | A | A | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LORENA | FLOREZ VEGA | 19/06/2026 | 30/07/2026 | 30/07/2026 | | 20/08/2026 | 20/08/2026 | | | 20/08/2026 | 20/08/2026 | | | 20/08/2026 | 20/08/2026 | | | A | A | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MARIA PAULA | GARCIA ROJAS | 19/06/2026 | 30/07/2026 | 30/07/2026 | | 20/08/2026 | 20/08/2026 | | | 20/08/2026 | 20/08/2026 | | | 20/08/2026 | 20/08/2026 | | | A | A | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MARIANA | MORENO CASTAÑEDA | 19/06/2026 | 30/07/2026 | 30/07/2026 | | 20/08/2026 | 20/08/2026 | | | 20/08/2026 | 20/08/2026 | | | 20/08/2026 | 20/08/2026 | | | A | A | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MICHEL NATALIA | MOLINA VARGAS | 19/06/2026 | 30/07/2026 | 30/07/2026 | | 20/08/2026 | 20/08/2026 | | | 20/08/2026 | 20/08/2026 | | | 20/08/2026 | 20/08/2026 | | | A | A | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NATALIA | CUERVO CARDONA | 19/06/2026 | 30/07/2026 | 30/07/2026 | | 20/08/2026 | 20/08/2026 | | | 20/08/2026 | 20/08/2026 | | | 20/08/2026 | 20/08/2026 | | | A | A | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NICOLAS | CASAS QUINTERO | 19/06/2026 | 30/07/2026 | 30/07/2026 | | 20/08/2026 | 20/08/2026 | | | 20/08/2026 | 20/08/2026 | | | 20/08/2026 | 20/08/2026 | | | A | A | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NIKOL TATIANA | MOLINA VARGAS | 19/06/2026 | 30/07/2026 | 30/07/2026 | | 20/08/2026 | 20/08/2026 | | | 20/08/2026 | 20/08/2026 | | | 20/08/2026 | 20/08/2026 | | | A | A | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PAULA ANDREA | OQUENDO GUERRA | 19/06/2026 | 30/07/2026 | 30/07/2026 | | 20/08/2026 | 20/08/2026 | | | 20/08/2026 | 20/08/2026 | | | 20/08/2026 | 20/08/2026 | | | A | A | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SANDRA MILENA | CASTELLANOS MUÑOZ | 19/06/2026 | 30/07/2026 | 30/07/2026 | | 20/08/2026 | 20/08/2026 | | | 20/08/2026 | 20/08/2026 | | | 20/08/2026 | 20/08/2026 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SANTIAGO | MARTINEZ ECHEVERRY | 19/06/2026 | 30/07/2026 | 30/07/2026 | | 20/08/2026 | 20/08/2026 | | | 20/08/2026 | 20/08/2026 | | | 20/08/2026 | 20/08/2026 | | | A | A | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SHELSY PAOLA | MORENO PATIÑO | 19/06/2026 | 30/07/2026 | 30/07/2026 | | 20/08/2026 | 20/08/2026 | | | 20/08/2026 | 20/08/2026 | | | 20/08/2026 | 20/08/2026 | | | A | A | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SHIRLY JULIETH | GUTIERREZ HERNANDEZ | 19/06/2026 | 30/07/2026 | 30/07/2026 | | 20/08/2026 | 20/08/2026 | | | 20/08/2026 | 20/08/2026 | | | 20/08/2026 | 20/08/2026 | | | A | A | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| STIVEN ANDRES | GARCIA PRADA | 19/06/2026 | 30/07/2026 | 30/07/2026 | | 20/08/2026 | 20/08/2026 | | | 20/08/2026 | 20/08/2026 | | | 20/08/2026 | 20/08/2026 | | | A | A | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TEFFANY CHANNIC | PEDRAZA CORREDOR | 19/06/2026 | 30/07/2026 | 30/07/2026 | | 20/08/2026 | 20/08/2026 | | | 20/08/2026 | 20/08/2026 | | | 20/08/2026 | 20/08/2026 | | | A | A | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VALENTINA | GUZMAN DELGADO | 19/06/2026 | 30/07/2026 | 30/07/2026 | | 20/08/2026 | 20/08/2026 | | | 20/08/2026 | 20/08/2026 | | | 20/08/2026 | 20/08/2026 | | | A | A | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| YAMILET | ARREDONDO HINCAPIE | 19/06/2026 | 30/07/2026 | 30/07/2026 | | 20/08/2026 | 20/08/2026 | | | 20/08/2026 | 20/08/2026 | | | 20/08/2026 | 20/08/2026 | | | A | A | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| YARITH DAYANA | MORENO ARANGO | 19/06/2026 | 30/07/2026 | 30/07/2026 | | 20/08/2026 | 20/08/2026 | | | 20/08/2026 | 20/08/2026 | | | 20/08/2026 | 20/08/2026 | | | A | A | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

A : Aprobado D: Desaprobado

**Evidencia** P: Producto D:Desempeño C:Conocimiento **Forma de Entrega**: F: Física - D: Digital

**Causas de deserción:** (1) Traslado De Centro: Cambiar de Domicilio, Motivos Laborales, Motivos Personales (2) Traslado de Programa: Motivos Personales (3) Condicionamiento: Problemas Disciplinarios, Problemas Académicos, Incumplimiento injustificado (4) Traslado de Jornada: Motivos Laborales, Motivos Personales (5) Cancelación: Deserción Etapa Práctica / Lectiva, Faltar a la Etica Profesional, Condicionamiento Disciplinaria, Condicionamiento Académica, Incumplimiento Contrato de Aprendizaje (6) Aplazamiento: Motivos Laborales, Motivos Personales, Enfermedad, Motivos Económicos, Servicio Militar, Calamidad Domestica, Licencia de Maternidad (7) Paro parte del Aprendiz: Traslado de Centro, Traslado de Programa, Traslado de Jornada, Retiro Voluntario. (8) Otras. Especificar en observaciones

| | | |
|---|---|---|
| | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE<br>SENA<br><br>**INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN** | Version: 01<br><br>Febrero de 2025 |

## 1. DATOS GENERALES

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Programa de formación:** | Tecnólogo en Gestión del Talento Humano | **ID** | 3491877 |
| **Proyecto formativo:** | Aplicación de la estrategia de gestión del talento humano basado en competencias, aplicable a empresas didácticas del CIAS. | | |
| **Fase proyecto:** | Análisis | | |
| **Resultado de aprendizaje:** | Identificar las necesidades de proceso de información aplicado a las metodologías de investigación en la organización. | | |
| **Actividad de aprendizaje:** | Metodología aplicación de información científica. | | |
| **Evidencia de Conocimiento** | Lista de chequeo Técnica: Observación sistemática<br>. | | |

**Criterios de evaluación:**

- Identifica el problema dentro de la organización.
- Aplica la metodología para la construcción de objetivos, justificación y Marco Teórico.

| | | |
|---|---|---|
| | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE<br>SENA<br><br>**INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN** | Version: 01<br><br>Febrero de 2025 |

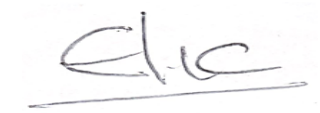
**2. LISTA DE VERIFICACIÓN.**

| No. | VARIABLE/INDICADORES DE LOGRO | CUMPLE | | Observaciones |
|---|---|---|---|---|
| | | SI | NO | |
| **1** | El aprendiz identifica el problema dentro de la organización. | X | | |
| **2** | El aprendiz aplica metodología de información científica. | X | | |
| **3** | | | | |
| **4** | | | | |

**3. EVALUACIÓN**

Observaciones: El aprendiz identifica el problema central, y aplica metodología.

Juicio de valor: Aprobado

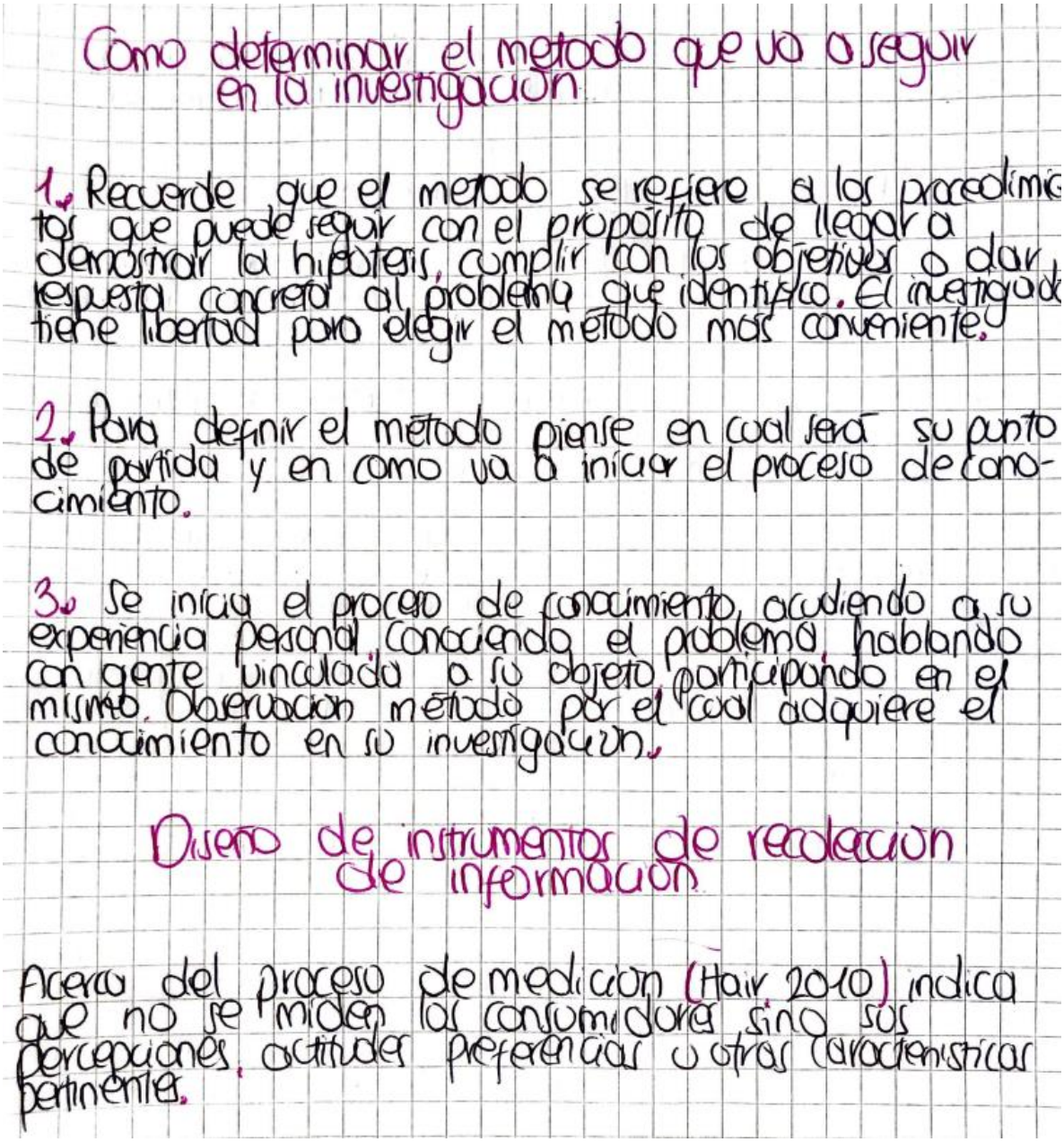


Firma Aprendiz



Firma Instructor

| | | |
|---|---|---|
| SENA | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE<br>SENA<br><br>**INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN** | Version: 01<br><br>Febrero de 2025 |



Como determinar el metodo que va a seguir en la investigacion

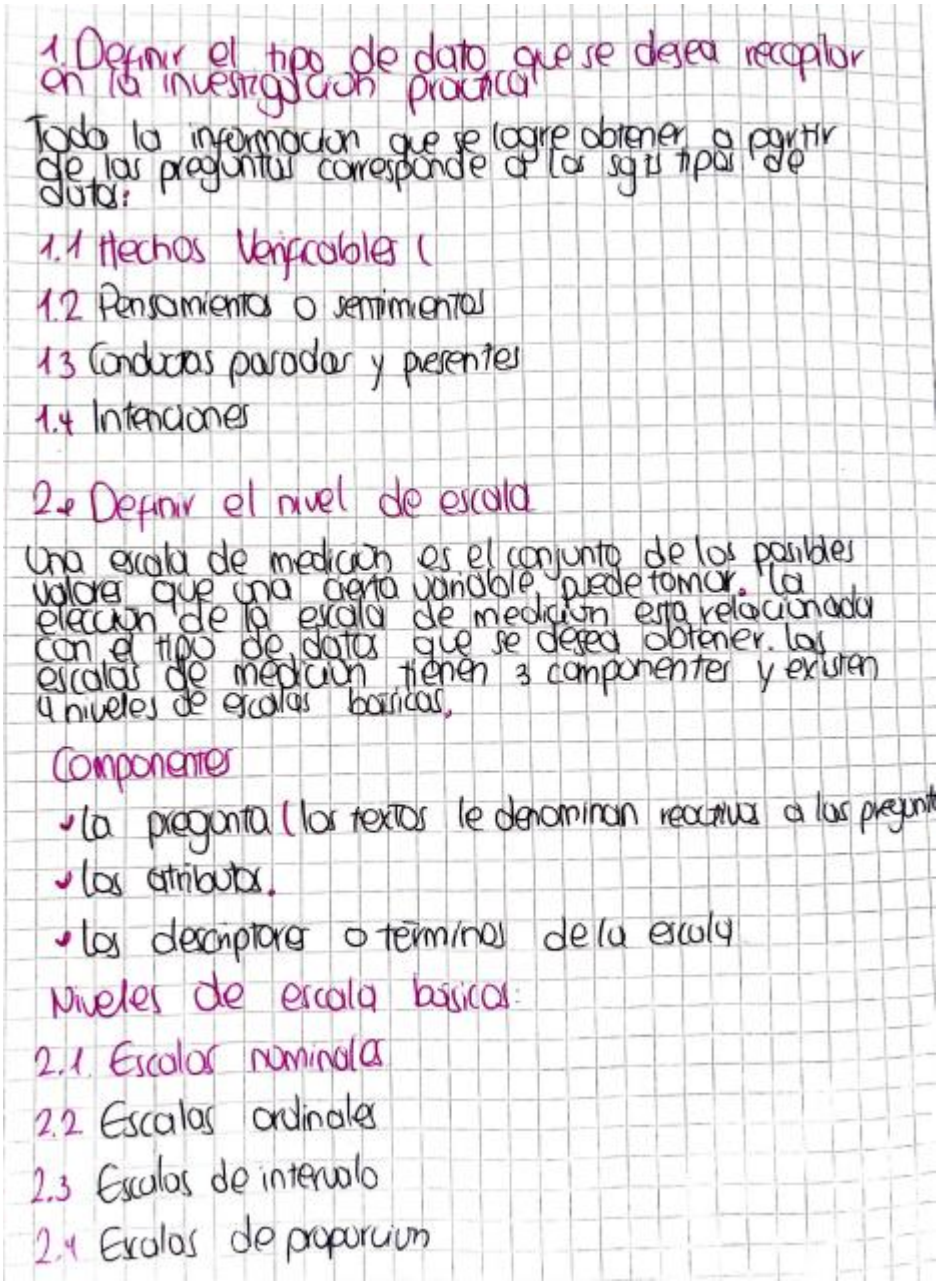
1. Recuerde que el metodo se refiere a los procedimientos que puede seguir con el propósito de llegar a demostrar la hipotesis, cumplir con los objetivos o dar respuesta concreta al problema que identifico. El investigador tiene libertad para elegir el metodo más conveniente.

2. Para definir el metodo piense en cual será su punto de partida y en como va a iniciar el proceso de conocimiento.

3. Se inicia el proceso de conocimiento, acudiendo a su experiencia personal conociendo el problema, hablando con gente vinculada a su objeto, participando en el mismo. Observación metodo por el cual adquiere el conocimiento en su investigación.

Diseño de instrumentos de recolección de información

Acerca del proceso de medicion (Hair 2010) indica que no se miden las consumidores sino sus percepciones, actitudes preferencias u otras caracteristicas pertinentes.



1. Definir el tipo de dato que se desea recopilar en la investigación practica

Toda la información que se logre obtener a partir de las preguntas corresponde a los sgts tipos de datos:

1.1 Hechos Verificables (

1.2 Pensamientos o sentimientos

1.3 Conductas pasadas y presentes

1.4 Intenciones

2. Definir el nivel de escala

Una escala de medición es el conjunto de los posibles valores que una cierta variable puede tomar. La elección de la escala de medición esta relacionada con el tipo de datos que se desea obtener. Las escalas de medición tienen 3 componentes y existen 4 niveles de escalas básicas.

Componentes

- la pregunta (los textos le denominan reactivos a las pregunt
- los atributos.
- los descriptores o términos de la escala

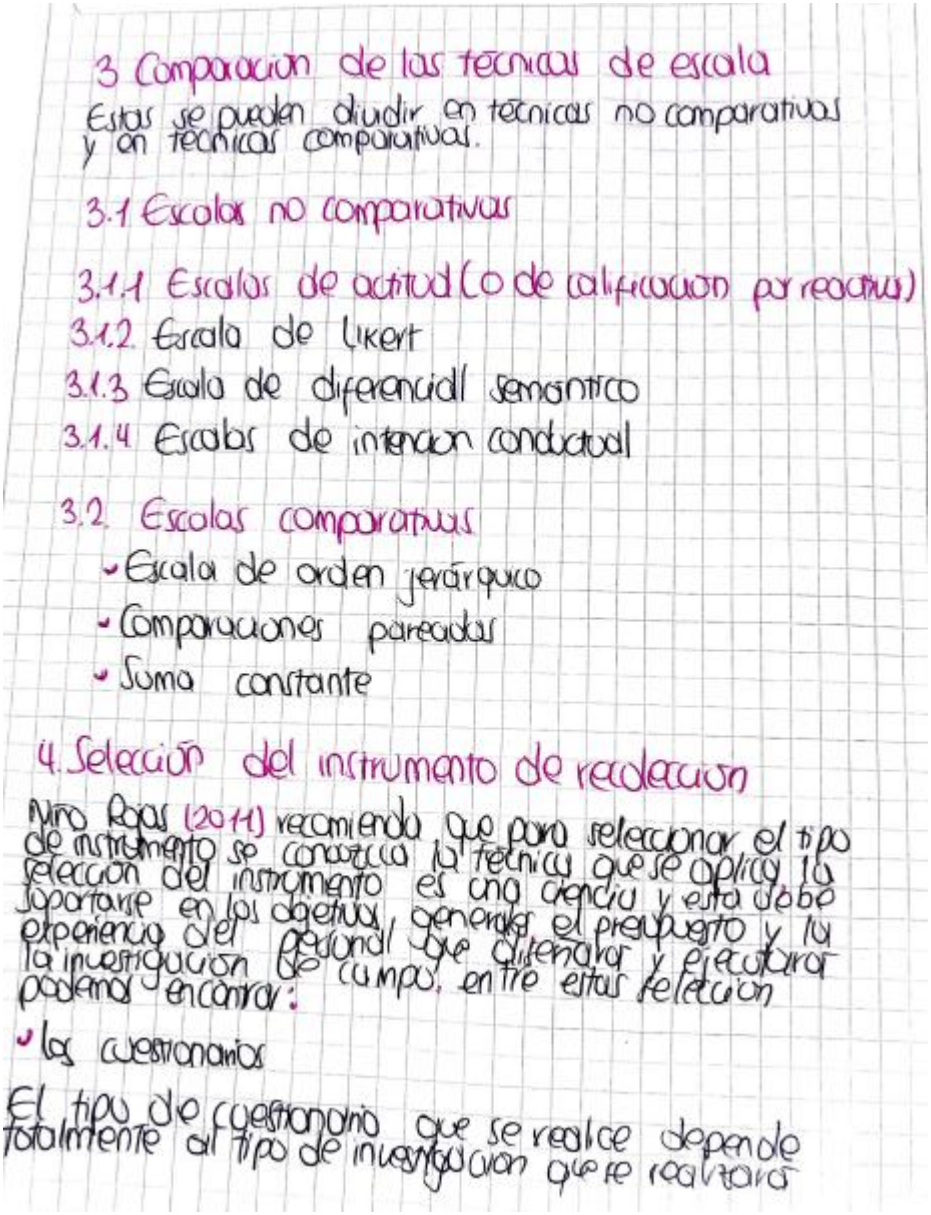
Niveles de escala básicas:

2.1 Escalas nominales

2.2 Escalas ordinales

2.3 Escalas de intervalo

2.4 Escalas de proporcion



3 Comparacion de las técnicas de escala

Estas se pueden dividir en técnicas no comparativas y en técnicas comparativas.

3.1 Escalas no comparativas

3.1.1 Escalas de actitud (o de calificación por reactivo)

3.1.2 Escala de Likert

3.1.3 Escala de diferencial semántico

3.1.4 Escalas de intención conductual

3.2 Escalas comparativas

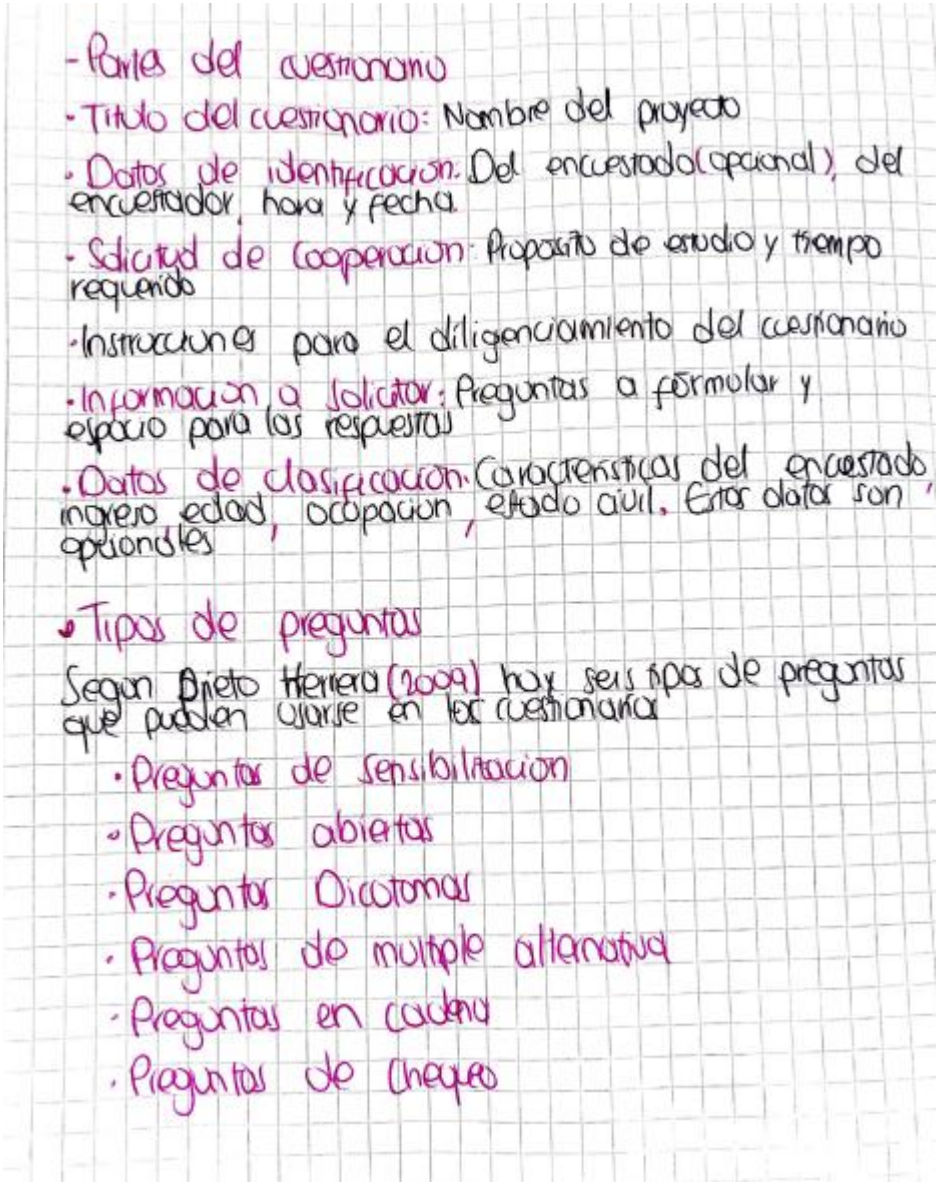
- Escala de orden jerárquico
- Comparaciones pareadas
- Suma constante

4. Selección del instrumento de recolección

Nino Rojas (2011) recomienda que para seleccionar el tipo de instrumento se conozca la técnica que se aplica la selección del instrumento es una ciencia y esta debe soportarse en los objetivos, generales el presupuesto y la experiencia del personal que diseñara y ejecutara la investigación de campo, entre estas selección podemos encontrar:

- los cuestionarios

El tipo de cuestionario que se realice depende totalmente al tipo de investigación que se realizara

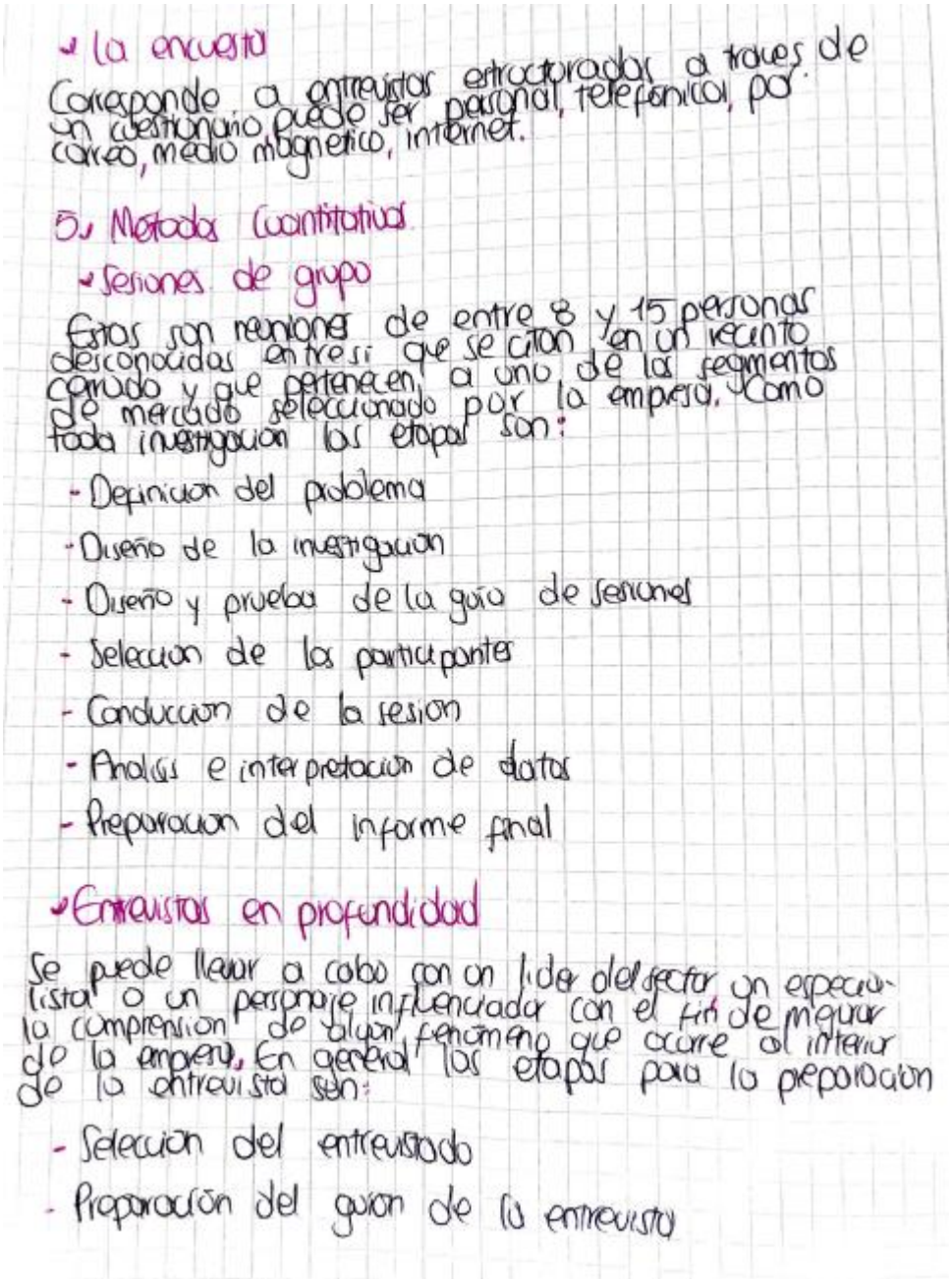


- Partes del cuestionario
- Titulo del cuestionario: Nombre del proyecto
- Datos de identificacion: Del encuestado(opcional), del encuestador, hora y fecha
- Solicitud de cooperacion: Proposito de estudio y tiempo requerido
- Instrucciones para el diligenciamiento del cuestionario
- Informacion a solicitar: Preguntas a formular y espacio para las respuestas
- Datos de clasificacion: Caracteristicas del encuestado ingreso edad, ocupacion, estado civil. Estos datos son opcionales

- Tipos de preguntas

Segun Prieto Herrera (2009) hay seis tipos de preguntas que pueden usarse en los cuestionarios

- Preguntas de sensibilizacion
- Preguntas abiertas
- Preguntas Dicotomas
- Preguntas de multiple alternativa
- Preguntas en cadena
- Preguntas de Cheques



- La encuesta

Corresponde a entrevistas estructuradas a través de un cuestionario puede ser personal, telefónica, por correo, medio magnetico, internet.

5. Metodos Cuantitativos

- Sesiones de grupo

Estas son reuniones de entre 8 y 15 personas desconocidas entre si que se citan en un recinto cerrado y que pertenecen a uno de los segmentos de mercado seleccionado por la empresa. Como toda investigacion las etapas son:

- Definicion del problema
- Diseño de la investigacion
- Diseño y prueba de la guia de sesiones
- Seleccion de los participantes
- Conduccion de la sesion
- Analisis e interpretacion de datos
- Preparacion del informe final

- Entrevistas en profundidad

Se puede llevar a cabo con un lider del sector un especialista o un personaje influenciador con el fin de mejorar la comprension de algun fenomeno que ocurre al interior de la empresa. En general las etapas para la preparacion de la entrevista son:

- Seleccion del entrevistado
- Preparacion del guion de la entrevista

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

CONTROL DE INASISTENCIAS Y REPORTE DE DESERCIÓN

Versión: 01

Febrero de 2025

| | |
|---|---|
| Programa de formación: | TECNOLOGO DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO |
| Instructor/Tutor: | DIEGO ALEJANDRO PEREZ JIMENEZ |
| ID | 3411843 |
| CENTRO DE FORMACION | CENTRO DE LA INDUSTRIA AGROINDUSTRIAL Y DE SERVICIOS |
| TOTAL APRENDICES | 35 |

CONTROL DE INASISTENCIAS

| | APRENDIZ | | DOCUMENTO | JULIO | | | AGOSTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | CAUSAL DE DESERCIÓN | OBSERVACIONES | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 21 | 22 | | 4 | 5 | 18 | 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | ANA GABRIELA | VARON SANDOVAL | 1121710642 | I | | | | | | I | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 34 |
| 2 | ANDRES | ALVAREZ ARISTIZABAL | 1023092305 | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 33 |
| 3 | ANDRES FELIPE | PALOMO RENGIFO | 1023827685 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| 4 | ANGELA MARIA | MARTINEZ CALDERON | 1023136222 | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 |
| 5 | BRISETT DAYANA | HENAO RIOS | 1026723653 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| 6 | DANIELA | MUÑOZ PEREZ | 1026723261 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| 7 | DAVID SANTIAGO | LUENGAS SANCHEZ | 1026724563 | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 |
| 8 | EDDY JOHAN | FLOREZ LOPEZ | 1026724195 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 35 |
| 9 | EDY SANTIAGO | TRIANA GIRALDO | 1023695863 | | I | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| 10 | EILEEN SOFIA | MORALES CIFUENTES | 1026723863 | | | | | I | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| 11 | ELIANA | PALACIO LUGO | 1026724347 | I | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PRESENTA EXCUSA | 1 |
| 12 | INES MARIA | CHAPARRO MARTINEZ | 1193163493 | | | | | | | I | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 33 |
| 13 | JOAN SEBASTIAN | GONZALEZ GUTIERREZ | 1026723123 | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 33 |
| 14 | JOSE ANGEL | TOCORA ORJUELA | 1026724269 | | | | | I | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| 15 | JUANA VALENTINA | LINCE MEDINA | 1026268016 | | I | | | | I | I | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PRESENTA EXCUSA | 34 |
| 16 | LAURA VALENTINA | MARIN OSSA | 1036688686 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| 17 | LAURA VALENTINA | PERMAL GALLEGO | 1026000000 | I | I | | I | I | I | I | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 34 |
| 18 | LUIRANYELIS DEL VAL | CANELON MORENO | 5388136 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| 19 | LUNA SARITH | VERGARA PERMUDEZ | 1026433333 | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 33 |
| 20 | MARIA CAMILA | TORRES GARCIA | 1118213363 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| 21 | MARIANA | MACIAS CALDERON | 1026721992 | | | | | | I | I | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 34 |
| 22 | NICOL DALLANA | SALAZAR PERMAL | 1026726262 | | | | | | I | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 35 |
| 23 | NICOLAS | ORDOÑEZ ORDOÑEZ | 1026723821 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| 24 | NICOLE ANDREA | VILLADON ALZATE | 1026266626 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| 25 | NICOLLE SAMANTHA | CORTES YEPES | 1023693544 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| 26 | SANTIAGO SEBASTIAN | UPEGUI SANCHEZ | 1026244040 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| 27 | SARAI JASMIN | SANCHEZ SALAS | 1026723481 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| 28 | SARAY SOFIA | BETANCOURT CASALL | 1026723369 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 35 |
| 29 | SHARITH SOFIA | URIBE RAMIREZ | 1026723369 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | EXCUSA MEDICA | 35 |
| 30 | SOFIA | MORENO CHAVARRO | 1026724125 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| 31 | VALERIN DAYANA | CRUZ CAMPOS | 1026723321 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| 32 | VICTOR ALFONSO | OROZCO RICO | 1026724123 | | | | | I | I | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | LLEGADA TARDE | 33 |
| 33 | VICTORIA PAOLA | SANCHEZ PAYARES | 1946221 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| 34 | YIDY TATIANA | LLOREDA ANGULO | 1149193438 | | | | | | I | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 35 |
| 35 | YULIETH ANDREA | GIRALDO HENAO | 1001126194 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | CON EXCUSA | 1 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |

FIRMA INSTRUCTORES RESPONSABLES

Causas de deserción: [1] Traslado De Centro : Cambios de Domicilio, Motivos Laborales, Motivos Personales [2] Traslado de Programa: Motivos Personales [3] Condicionamiento: Problemas Disciplinarios, Problemas Académicos, Incumplimientos injustificados [4] Traslado de Jornada: Motivos Laborales, Motivos Personales [5] Cancelación : Deserción Etapa Práctica / Lectiva, Fallas a la Etica Profesional, Condicionamiento Disciplinario, Condicionamiento Académico, Incumplimiento Contrato de Aprendizaje [6] Aplazamiento : Motivos Laborales, Motivos Personales, Enfermedad, Motivos Económicos, Servicio Militar, Calamidad Domestica, Licencia de Maternidad [7] Por parte del Aprendiz: Traslado de Centro, Traslado de Programa, Traslado de Jornada, Retiro Voluntario. [8] Otros. Especificar en observaciones

Nota : Registrar el número de horas de inasistencia por aprendiz. Si la inasistencia es con excusa adjuntar soporte. El instructor debe firmar por cada sesión de formación. Al final de cada mes se debe totalizar las inasistencias de cada uno de los aprendices, archivar el formato en la carpeta del grupo y reportar al comité de evaluación los casos que amerites. El formato no admite borrones o enmendaduras.

# *Consolidado de Inasistencias - Aprendices por Ficha*

| FICHA | INSTRUCTOR | IDENTIFICACIÓN APRENDIZ | APRENDIZ | FECHA INICIO | FECHA FIN | CANT. HORA | JUSTIFICACION |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3411843 - DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO | DIEGO ALEJANDRO PEREZ JIMENEZ | CC - 1121710647 | ANA GABRIELA VARON SANDOVAL | 21/07/2026 | 21/07/2026 | 8 | SIN JUSTIFICACIÓN |
| 3411843 - DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO | DIEGO ALEJANDRO PEREZ JIMENEZ | CC - 1057095705 | ANDRES ALVAREZ ARISTIZABAL | 22/07/2026 | 22/07/2026 | 2 | LLEGADA TARDE |
| 3411843 - DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO | DIEGO ALEJANDRO PEREZ JIMENEZ | CC - 1057095965 | EDY SANTIAGO TRIANA GIRALDO | 22/07/2026 | 22/07/2026 | 8 | SIN JUSTIFICACIÓN |
| 3411843 - DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO | DIEGO ALEJANDRO PEREZ JIMENEZ | TI - 1056775962 | EILEEN SOFIA MORALES CIFUENTES | 05/08/2026 | 05/08/2026 | 8 | SIN JUSTIFICACION |
| 3411843 - DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO | DIEGO ALEJANDRO PEREZ JIMENEZ | CC - 1056774347 | ELIANA PALACIO LUGO | 21/07/2026 | 21/07/2026 | 8 | JUSTIFICADA EXCUSA MEDICA |
| 3411843 - DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO | DIEGO ALEJANDRO PEREZ JIMENEZ | CC - 1193105493 | INES MARIA CHAPARRO MARTINEZ | 11/08/2026 | 11/08/2026 | 8 | SIN JUSTIFICACION |
| 3411843 - DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO | DIEGO ALEJANDRO PEREZ JIMENEZ | CC - 1056773173 | JOAN SEBASTIAN GONZALEZ GUTIERREZ | 10/08/2026 | 10/08/2026 | 2 | LLEGA TARDE A FORMACION |
| 3411843 - DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO | DIEGO ALEJANDRO PEREZ JIMENEZ | CC - 1056774708 | JOSE ANGEL TOCORA ORJUELA | 05/08/2026 | 05/08/2026 | 8 | SIN JUSTIFICACION |
| 3411843 - DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO | DIEGO ALEJANDRO PEREZ JIMENEZ | CC - 1056768016 | JUANA VALENTINA LINCE MEDINA | 22/07/2026 | 22/07/2026 | 8 | JUSTIFICADA PRESENTA EXCUSA MEDICA |
| 3411843 - DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO | DIEGO ALEJANDRO PEREZ JIMENEZ | CC - 1056768016 | JUANA VALENTINA LINCE MEDINA | 10/08/2026 | 11/08/2026 | 16 | 8 HORAS CON EXCUSA, 8 SIN JUSTIFICACION |
| 3411843 - DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO | DIEGO ALEJANDRO PEREZ JIMENEZ | CC - 1039690009 | LAURA VALENTINA BERNAL GALLEGO | 21/07/2026 | 22/07/2026 | 16 | NO ASISTE A FORMACIÓN |
| 3411843 - DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO | DIEGO ALEJANDRO PEREZ JIMENEZ | CC - 1039690009 | LAURA VALENTINA BERNAL GALLEGO | 04/08/2026 | 11/08/2026 | 32 | NO ASISTE A FORMACION |
| 3411843 - DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO | DIEGO ALEJANDRO PEREZ JIMENEZ | TI - 1020435557 | LUNA SARITH VERGARA BERMUDEZ | 10/08/2026 | 10/08/2026 | 2 | LLEGA TARDE A FORMACION |
| 3411843 - DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO | DIEGO ALEJANDRO PEREZ JIMENEZ | CC - 1056771882 | MARIANA MACIAS CALDERON | 10/08/2026 | 11/08/2026 | 16 | SIN JUSTIFICACION |
| 3411843 - DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO | DIEGO ALEJANDRO PEREZ JIMENEZ | CC - 1056770202 | NICOL DALLANA SALAZAR BERNAL | 10/08/2026 | 10/08/2026 | 8 | SIN JUSTIFICACION |
| 3411843 - DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO | DIEGO ALEJANDRO PEREZ JIMENEZ | CC - 1056774177 | VICTOR ALFONSO OROZCO RICO | 10/08/2026 | 11/08/2026 | 10 | SIN JUSTIFICACION |
| 3411843 - DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO | DIEGO ALEJANDRO PEREZ JIMENEZ | TI - 1149185438 | YIDY TATIANA LLOREDA ANGULO | 11/08/2026 | 11/08/2026 | 8 | SIN JUSTIFICACION |

# INASISTENCIA FICHA 3491877 GESTION DEL TALENTO HUMANO

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA**

**CONTROL DE INASISTENCIAS Y REPORTE DE DESERCIÓN**

Versión: 01

Febrero 2025

| | |
|---|---|
| Programa de formación: | TECNOLOGÍA EN GESTION DEL TALENTO HUMANO |
| Instructor/Tutor: | DIEGO ALEJANDRO PEREZ JIMENEZ |
| ID | 3491877 |
| CENTRO DE FORMACION | DE LA INNOVACIÓN AGROINDUSTRIAL Y DE SERVICIOS |
| TOTAL APRENDICES | 35 |

| APRENDIZ | | DOCUMENTO | CONTROL DE INASISTENCIAS | | | | | | | | | | CAUSAL DE DESERCIÓN | OBSERVACIONES | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | JULIO | | | | | AGOSTO | | | | | | | |
| | | | 23 | 24 | 27 | 29 | 30 | 5 | 6 | 12 | 13 | 14 | | | |
| ALEXANDRA | CASTAÑEDA QUINTERO | TI 1033634783 | | | | | | | | | | | | | |
| BREIMAN ANDRES | LOPEZ MARTINEZ | CC 1057855522 | | | | | | I | | | | | | EXCUSA | I |
| DAISULLY | ROMDOM LOZANO | CC 1082783849 | | | | | | | | | | | | | |
| DIANA SOFIA | COOPER GALLEGO | TI 1122427541 | | I | I | | | | | | | | | EXCUSA | 16 |
| DUVIAN ESNEYDER | GUZMAN CARMONA | TI 1056777222 | | | | | | | | | | | | | |
| ELIANA ALEJANDRA | CAÑAS ROMERO | CC 1053861935 | | 2 | | | | | | | | | | LLEGADA TARDE | 2 |
| ESNEIDER ALEXANDER | MARIN MORALES | CC 1087495877 | | | I | I | | | | | | I | | | 24 |
| FRANLLIN MICHEL | CUBILLAN GONZALEZ | PPT 6686518 | | 2 | | | | | | | | | | LLEGO DESPUES DE LAS 8 AM | 2 |
| ISABELA | CORTES INSIGNARES | CC 1054548936 | | | | | | | | | | 2 | | | |
| JENNIFER LILIANA | GAÑAN | CC 1022934432 | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | | SE RETIRO | II |
| JHON STEVEN | INSIGNARES OROZCO | TI 1057856854 | | 2 | | 2 | | | | | | I | | LLEGADA TARDE | 12 |
| JUAN CARLOS | PALOMO RENGIFO | CC 1020877637 | | | | | I | | | I | | I | | LLEGO DESPUES DE LAS 8 AM | 24 |
| JUDIGER ALEXA | MATIZ SANCHEZ | CC 1051158363 | | | | | | | | | | | | | |
| JULIANA ANDREA | GOMEZ COLLAZOS | CC 1056774793 | | | | I | | I | | | | | | EXCUSA | 16 |
| KAREN DAHIANNA | OTALVARO BLANDON | CC 1001587361 | | I | | | | | | | 2 | I | | SIN EXCUSA | 18 |
| LAURA SOFIA | TORO JARA | CC 1056778885 | | | | | | I | | | | | | DEPORTES | I |
| LESLY YINETH | JARAMILLO ISAZA | CC 1056781458 | | | I | | | | | | | | | SIN JUSTIFICACION | I |
| LIZ ADRIANA | GONZALEZ BARRETO | TI 1056774558 | | | | | | I | | | | | | | I |
| LORENA | FLOREZ VEGA | CC 1033684715 | | 2 | | | | I | | | | | | LLEGO DESPUES DE LAS 8 AM | 18 |
| MARIA PAULA | GARCIA ROJAS | CC 1056774413 | | | | | | | | I | | | | | |
| MARIANA | MORENO CASTAÑEDA | CC 1033685336 | | | | | | | | I | | | | | |
| MICHEL NATALIA | MOLINA VARGAS | TI 1056775793 | | | | | | | | | | | | | |
| NATALIA | CUERVO CARDONA | CC 1054542782 | | | | | I | | | | | | | EXCUSA | I |
| NICOLAS | CASAS QUINTERO | TI 1054286528 | | | | | | | | | I | I | | EXCUSA | |
| NIKOL TATIANA | MOLINA VARGAS | TI 1056775792 | | | | | | | | | | | | | |
| PAULA ANDREA | OQUENDO GUERRA | CC 1056787851 | | | I | | I | | | I | | | | EXCUSA | 24 |
| SANDRA MILENA | CASTELLANOS MUÑOZ | CC 1056788844 | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | | PROTESIS RETIRO | II |
| SANTIAGO | MARTINEZ ECHEVERRY | CC 1056769256 | | | | | I | | | | | | | | I |
| SHELSY PAOLA | MORENO PATIÑO | CC 1058683553 | | | | | I | I | | | | | | ENFERMERA | 16 |
| SHIRLY JULIETH | GUTIERREZ HERNANDEZ | CC 1056768161 | | | | | | | | | | | | | |
| STIVEN ANDRES | GARCIA PRADA | TI 1033632842 | | | | | | | | | | | | | |
| TEFFANY CHANNIC | PEDRAZA CORREDOR | TI 1056775476 | | | | | | | | | | | | | |
| VALENTINA | GUZMAN DELGADO | TI 1057856222 | | | | | | | | | | | | | |
| YAMILET | ARREDONDO HINCAPIE | CC 1056775152 | | | | | | | | | | | | | |
| YARITH DAYANA | MORENO ARANGO | TI 1057856833 | | | | | | | | | | | | | |
| FIRMA INSTRUCTORES RESPONSABLES | | | | | | | | | | | | | | | |

Causas de deserción: [1] Traslado De Centro : Cambios de Domicilio, Motivos Laborales, Motivos Personales [2] Traslado de Programa: Motivos Personales [3] Condicionamiento: Problemas Disciplinarios, Problemas Académicos, Incumplimientos injustificados [4] Traslado de Jornada: Motivos Laborales, Motivos Personales [5] Cancelación : Dificultades Etapa Práctica / Lectiva, Falta a la Ética Profesional, Condicionamiento Disciplinario, Condicionamiento Académico, Incumplimiento Contrato de Aprendizaje [6] Aplazamiento : Motivos Laborales, Motivos Personales, Enfermedad, Motivos Económicos, Servicio Militar, Calamidad Domestica, Licencia de Maternidad [7] Por parte del Aprendiz: Traslado de Centro, Traslado de Programa, Traslado de Jornada, Retiro Voluntario. [8] Otros. Especificar en observaciones

Nota : Registrar el número de horas de inasistencia por aprendiz. Si la inasistencia es en una semana adjuntar soporte. El instructor debe firmar por cada sesión de formación. Al final de cada mes se debe totalizar las inasistencias de cada uno de los aprendices, archivar el formato en la carpeta del grupo y reportar al comité de evaluación los casos que surjan en el. El formato no admite borrones o enmendaduras.

https://drogueriadequalud.com/normalidad-cambio-total-en-colombia/

# Consolidado de Inasistencias - Aprendices por Ficha

| FICHA | INSTRUCTOR | IDENTIFICACIÓN APRENDIZ | APRENDIZ | FECHA INICIO | FECHA F | CANT HOR | JUSTIFICACION |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3491877 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | DIEGO ALEJANDRO PEREZ JIMENEZ | CC - 1057095522 | BREIMAN ANDRES LOPEZ MARTINEZ | 03/08/2026 | 03/08/2026 | 8 | JUSTIFICACION DEPORTES |
| 3491877 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | DIEGO ALEJANDRO PEREZ JIMENEZ | TI - 1122127541 | DIANA SOFIA COOPER GALLEGO | 24/07/2026 | 27/07/2026 | 16 | JUSTIFICADA EXCUSA MEDICA |
| 3491877 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | DIEGO ALEJANDRO PEREZ JIMENEZ | CC - 1053861995 | ELIANA ALEJANDRA CAÑAS ROMERO | 24/07/2026 | 24/07/2026 | 2 | LLEGADA TARDE |
| 3491877 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | DIEGO ALEJANDRO PEREZ JIMENEZ | CC - 1007435077 | ESNEIDER ALEXANDER MARIN MORALES | 27/07/2026 | 29/07/2026 | 16 | SIN JUSTIFICACION |
| 3491877 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | DIEGO ALEJANDRO PEREZ JIMENEZ | CC - 1007435077 | ESNEIDER ALEXANDER MARIN MORALES | 14/08/2026 | 14/08/2026 | 8 | SIN JUSTIFICACION |
| 3491877 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | DIEGO ALEJANDRO PEREZ JIMENEZ | PPT - 6606518 | FRANLLIN MICHEL CUBILLAN GONZALEZ | 24/07/2026 | 24/07/2026 | 2 | LLEGADA TARDE |
| 3491877 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | DIEGO ALEJANDRO PEREZ JIMENEZ | CC - 1054540336 | ISABELA CORTES INSIGNARES | 14/08/2026 | 14/08/2026 | 2 | LLEGA TARDE |
| 3491877 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | DIEGO ALEJANDRO PEREZ JIMENEZ | CC - 1022934492 | JENNIFER LILIANA GAÑAN | 23/07/2026 | 30/07/2026 | 40 | NO VOLVIO A FORMACION |
| 3491877 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | DIEGO ALEJANDRO PEREZ JIMENEZ | CC - 1022934492 | JENNIFER LILIANA GAÑAN | 03/08/2026 | 14/08/2026 | 40 | NO ASISTE A FORMACION |
| 3491877 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | DIEGO ALEJANDRO PEREZ JIMENEZ | TI - 1057096054 | JHON STEVEN INSIGNARES OROZCO | 14/08/2026 | 14/08/2026 | 8 | SIN JUSTIFICACION |
| 3491877 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | DIEGO ALEJANDRO PEREZ JIMENEZ | TI - 1057096054 | JHON STEVEN INSIGNARES OROZCO | 24/07/2026 | 29/07/2026 | 4 | LLEGADA TARDE |
| 3491877 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | DIEGO ALEJANDRO PEREZ JIMENEZ | CC - 1023877697 | JUAN CARLOS PALOMO RENGIFO | 30/07/2026 | 30/07/2026 | 8 | SINN JUSTIFICACION |
| 3491877 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | DIEGO ALEJANDRO PEREZ JIMENEZ | CC - 1023877697 | JUAN CARLOS PALOMO RENGIFO | 12/08/2026 | 14/08/2026 | 16 | SIN JUSTIFICACION |
| 3491877 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | DIEGO ALEJANDRO PEREZ JIMENEZ | CC - 1056771793 | JULIANA ANDREA GOMEZ COLLAZOS | 03/08/2026 | 03/08/2026 | 8 | EXCUSA |
| 3491877 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | DIEGO ALEJANDRO PEREZ JIMENEZ | CC - 1056771793 | JULIANA ANDREA GOMEZ COLLAZOS | 29/07/2026 | 30/07/2026 | 16 | JUSTIFICACION EXCUSA |
| 3491877 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | DIEGO ALEJANDRO PEREZ JIMENEZ | CC - 1001587961 | KAREN DAHIANNA OTALVARO BLANDON | 24/07/2026 | 24/07/2026 | 8 | SIN JUSTIFICACION |
| 3491877 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | DIEGO ALEJANDRO PEREZ JIMENEZ | CC - 1001587961 | KAREN DAHIANNA OTALVARO BLANDON | 13/08/2026 | 14/08/2026 | 10 | SIN JUSTIFICACION - RETARDO |
| 3491877 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | DIEGO ALEJANDRO PEREZ JIMENEZ | CC - 1056781438 | LESLY YINETH JARRAMILLO ISAZA | 27/07/2026 | 27/07/2026 | 8 | SIN JUSTIFICACION |
| 3491877 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | DIEGO ALEJANDRO PEREZ JIMENEZ | CC - 1056774390 | LIZ ADRIANA GONZALEZ BARRETO | 03/08/2026 | 03/08/2026 | 8 | SIN JUSTIFICACION |
| 3491877 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | DIEGO ALEJANDRO PEREZ JIMENEZ | CC - 1039684713 | LORENA FLOREZ VEGA | 03/08/2026 | 03/08/2026 | 8 | SIN JUSTIFICACION |
| 3491877 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | DIEGO ALEJANDRO PEREZ JIMENEZ | CC - 1056774413 | MARIA PAULA GARCIA ROJAS | 12/08/2026 | 12/08/2026 | 8 | SIN JUSTIFICACION |
| 3491877 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | DIEGO ALEJANDRO PEREZ JIMENEZ | CC - 1039685996 | MARIANA MORENO CASTAÑEDA | 12/08/2026 | 12/08/2026 | 8 | SIN JUSTIFICACION |
| 3491877 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | DIEGO ALEJANDRO PEREZ JIMENEZ | CC - 1054542782 | NATALIA CUERVO CARDONA | 30/07/2026 | 30/07/2026 | 8 | JUSTIFICADA EXCUSA |
| 3491877 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | DIEGO ALEJANDRO PEREZ JIMENEZ | TI - 1054286520 | NICOLAS CASAS QUINTERO | 13/08/2026 | 14/08/2026 | 16 | EXCUSA MEDICA |
| 3491877 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | DIEGO ALEJANDRO PEREZ JIMENEZ | CC - 1056787091 | PAULA ANDREA OQUENDO GUERRA | 27/07/2026 | 30/07/2026 | 16 | JUSTIFICADA EXCUSA |
| 3491877 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | DIEGO ALEJANDRO PEREZ JIMENEZ | CC - 1056787091 | PAULA ANDREA OQUENDO GUERRA | 12/08/2026 | 12/08/2026 | 8 | EXCUSA MEDICA |
| 3491877 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | DIEGO ALEJANDRO PEREZ JIMENEZ | CC - 1056780044 | SANDRA MILENA CASTELLANOS MUÑOZ | 23/07/2026 | 30/07/2026 | 40 | NO VOLVIO A FORMACION |
| 3491877 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | DIEGO ALEJANDRO PEREZ JIMENEZ | CC - 1056780044 | SANDRA MILENA CASTELLANOS MUÑOZ | 03/08/2026 | 14/08/2026 | 40 | NO VOLVIO A FORMACION |
| 3491877 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | DIEGO ALEJANDRO PEREZ JIMENEZ | CC - 1056763256 | SANTIAGO MARTINEZ ECHEVERRY | 30/07/2026 | 30/07/2026 | 8 | SIN JUSTIFICACION |
| 3491877 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | DIEGO ALEJANDRO PEREZ JIMENEZ | CC - 1050603353 | SHELSY PAOLA MORENO PATIÑO | 30/07/2026 | 30/07/2026 | 8 | JUSTIFICACION |
| 3491877 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | DIEGO ALEJANDRO PEREZ JIMENEZ | CC - 1050603353 | SHELSY PAOLA MORENO PATIÑO | 03/08/2026 | 03/08/2026 | 8 | SINJUSTIFICAR |